



جامعة قناة السويس  
جامعة قناة السويس

كلية التربية

الخطة الاستراتيجية  
كلية التربية  
جامعة قناة السويس  
٢٠٢٥ / ٢٠٢٠



## محتويات الاستراتيجية

الصفحة	الموضوع	م
٢	كلمة أ.د. عميد الكلية	١
٣	كلمة أ.د. مديرو وحدة الجودة	٢
٤	مقدمة	٣
٤	فريق اعداد الخطة	٤
٥	نبذه عن الكلية	٥
٥	البيانات الوصفية للكلية	٦
٥	بيان تفصيلي لمباني الكلية	٧
٧	رؤية الجامعة	٨
٧	رسالة الجامعة	٩
٧	رؤية الكلية	١٠
٧	رسالة الكلية	١١
٧	اقسام الكلية	١٢
٨	نظام الدراسة والامتحانات	١٣
١٢	شروط القبول بالكلية	١٤
١٢	برامج الدراسات العليا	١٥
١٦	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	١٦
١٧	المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية	١٧
٢٢	الأدوات والأساليب والمنهجيات المستخدمة	١٨
٢٣	الأداة المنهجية المستخدمة لتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية	١٩
٢٣	المنهجية المستخدمة لتحديد الفجوة	٢٠
٢٤	النموذج المستخدم في إعداد الاستراتيجية	٢١
٢٦	عناصر الخطة الاستراتيجية	٢٢
٢٧	التحليل البيئي الرباعي	٢٣
٣١	تحليل البيئة الداخلية	٢٤
٣٦	تحليل البيئة الخارجية	٢٥
٣٨	مصنوفة مجالات القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT	٢٦
٤٠	التحليل البيئي الكمي	٢٧
٤٦	دراسة الفجوة	٢٨
٤٦	الغايات الاستراتيجية للكلية	٢٩
٥٠	الخطة التنفيذية	٣٠



## كلمة الاستاذ الدكتور عميد الكلية

أخذت كلية التربية على عاتقها منذ تأسيسها أن تكون منارة للعلم النافع في المجالين التخصصي والتربوي ؛ فهي تتخذ التربية نهجاً قويا في مسيرتها التعليمية. فالتربية تعنى التنمية للقوى العقلية والخلقية والجسدية،

والتربية هي الأداة الفعاله لتنمية سلوك الإنسان وتقوية انتمائه واعتزازه بقوميته ونظامه الإجتماعي ولهذا

فإن الدور الأهم والرئيس للتربية هو تنمية القوى البشرية كهدف قومي لإعداد مواطنين صالحين قادرين على تحقيق مصالحهم ومصالح أسرهم ومصالح المجتمع المحلي والعالمي بصورة عامة.

ويأتي هذا الدور للتربية بعد أن ادركت اغلب المجتمعات بان قوة الامم والشعوب لاتقاس بعدد سكانها أو بالثراء المالي بل بما تملك من كفاءات بشرية مدربة حيث اصبح الانسان المتفوق المبدع المؤهل اداريا وتربويا وعلميا هو الرأسمال الحقيقي وحجر الزاوية في اية عملية بناء أو تطوير أو اصلاح, وقد اكدت الدراسات أن الأهتمام بالتربية يعد اللبنة الأولى للأهتمام بالاقتصاد وبمستقبل الأمة بصورة عامة واصبح تقدم الأمم يقاس بمدى تقدم النظام التربوي فيها

وانطلاقا من هذا التصور لفلسفة الكلية، تُعد الجودة في العصر الحالي، مطلبًا ضروريًا لكل مؤسسة تعليمية تطمح لتحقيق الريادة. ولذا تسعى وحدة الجودة بالكلية أن تكون أحد أدوات الكلية في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها، وبذل قصارى الجهد لضمان جودة التعليم والتعلم. ولقد أصبح تحديث معايير جودة التعليم أحد أهم التحديات التي تواجه التعليم الجامعي على مستوى العالم، حتى يتسنى مواكبة التحديات الهائلة في عصر الانفجار المعرفي، وأصبحت الجامعات تتنافس فيما بينها لتقديم الأفضل وكسب ثقة المجتمع المحلي والاقليمي والعالمي في جودة مخرجاتها التعليمية.

ومن ثم فإن وحدة ضمان الجودة بالكلية تعمل من أجل نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين والطلاب بالكلية ، والتنسيق مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق جودة العملية التعليمية بالكلية.

عميد الكلية  
أ.د/ مدحت صالح



## كلمة مدير وحدة الجودة

تماشياً مع رؤية مصر ٢٠٣٠ في مواجهة تحديات الألفية الثالثة وفي ظل تزايد حدة المنافسة بين المؤسسات التعليمية، تمثل الجودة احد اهم الاهتمامات الاستراتيجية والمحورية في حياتنا بشكل عام وفي مجال التخصصات الأكاديمية بشكل خاص.

وبالتالى لم يعد وصول المؤسسات التعليمية الى معدلات اداء مرتفعة بالأمر الهين البسيط ولم يعد الإعتماد على نظم التعليم التقليديه امرا مقبولا وخصوصا بعد ظهور معايير الجودة بما تتضمنه من أساليب التعليم والتعلم.

وتماشياً مع الاتجاه العام، كان الاهتمام بجودة العملية التعليمية، وقد أنشأت وحدة توكيد الجودة بالكلية وتأسست فى العام الدراسى ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧م وأصبحت وحدة توكيد الجودة بالكلية من مكونات ووحدات الكلية، والتي تعمل على تطبيق معايير الجودة بمعناها الشامل وهو جودة المؤسسة ككل وكذلك للوصول الى بناء شخصية طالب وخريج متميز أخلاقياً وتعليمياً ومهنياً قادرا علي مواجهه التحديات والمنافسة عالمياً ، ومن ثم تُعد الجودة في العصر الحالى، مطلباً ضرورياً لكل مؤسسة تعليمية تطمح لتحقيق الريادة.

والجودة التعليمية تعنى نظاما ينتج طلابا على مستوى من المعلومات ، والمهارات والقيم والعادات والمعلومات التى تؤهلهم ليكونوا منتجين ومواطنين صالحين ، ويهدف هذا النظام إلى إرضاء وتحقيق رغبات العملاء الداخليين ( الطلاب ، أعضاء هيئة التدريس ، والعاملين) والعملاء الخارجيين ( أولياء الأمور، والمستثمرون وسوق العمل ) وذلك من خلال الأداء الملائم بالمنظومة التعليمية طبقا للضوابط التى تعمل على ضوئها ، ولتحقيق القدرة التنافسية .

د/ أحمد الشناوى

مدير وحدة الجودة



## مقدمة :

أخذت كلية التربية على عاتقها منذ تأسيسها أن تكون منارة للعلم النافع في المجالين التخصصي والتربوي : فهي تتخذ التربية نهجاً قويا في مسيرتها التعليمية. فالتربية تعنى التنمية للقوى العقلية والخلقية والجسدية،

والتربية هي الأداة الفعاله لتنمية سلوك الإنسان بتقوية انتمائه واعتزازه بقوميته ونظامه الإجتماعي ولهذا لابد من البناء الجيد حتى يستطيع هذا الإنسان بناء مجتمعه وتطويره وتحديثه وتجديد حضارته. أن الدور الأهم والرئيس للتربية هو تنمية القوى البشرية كهدف قومي لإعداد مواطنين صالحين قادرين على تحقيق مصالحهم ومصالح أسرهم ومصالح المجتمع المحلي والعالمي بصورة عامة، ويأتي هذا الدور للتربية بعد أن ادركت أغلب المجتمعات بأن قوة الامم والشعوب لاتقاس بعدد سكانها أو بالثراء المالي بل بما تملك من كفاءات بشرية مدربة حيث أصبح الانسان المتفوق المبدع المؤهل إداريا وتربويا وعلميا هو الرأسمال الحقيقي وحجر الزاوية في أية عملية بناء أو تطوير أو إصلاح, وقد أكدت الدراسات أن الأهتمام بالتربية يعد اللبنة الأولى للإهتمام بالإقتصاد وبمستقبل الأمة بصورة عامة، وأصبح تقدم الأمم يقاس بمدى تقدم النظام التربوي فيها.

وانطلاقا من هذا التصور لفلسفة الكلية، فإننا نحرص على توفير كل ما يحتاجه طلابنا من أدوات معرفية وتربوية في كافة التخصصات ، بما يؤهلهم لأن يكونوا قادة فكر وثقافة ومعرفة في مجتمعهم. وأن يكونوا على أرقى المستويات علماً وولاءً و انتماءً للوطن وحرصا على تقدمه وازدهاره .

### فريق إعداد الخطة الاستراتيجية

م	الإسم	القسم
١	د.حنان حسن (رئيساً)	تربية مقارنة وادارة تربوية
٢	د.اميمه محمد الدردير(نائب )	الاقتصاد المنزلى
٣	د.داليا وحيد (عضواً)	الاقتصاد المنزلى
٤	د. داليا الطمنى(عضوا)	الاقتصاد المنزلى
٥	د.ايمان غباشى(عضوا)	الاقتصاد المنزلى
٦	د.زينب حامد(عضوا)	الاقتصاد المنزلى
٧	د.دينا محمد(عضوا)	تربية خاصة
٨	د.ساميه صابر(عضوا)	صحة نفسية
٩	د.نها يحي(عضوا)	اصول التربية
١٠	أ.ساميه ابراهيم(عضوا)	تربية خاصة
١١	أ.باسم عبد الغنى(عضوا)	مناهج
١٢	أ.ابتهال محمد(عضوا)	موسيقى
١٣	أ.منى النحلة	امين الكلية
١٤	الطالبة / نورهان محمد	بشعبة البيولوجى



## - نبذة عن الكلية

أنشئت كلية التربية بالإسماعيلية بناء على قرار مجلس الجامعة الصادر في ١٥ يونيو ١٩٧٧ معلناً إنشاء كلية التربية بالإسماعيلية لدعم الحركة التعليمية في المنطقة والارتقاء بمستوى كفاءة المعلم لكافة المراحل التعليمية في منطقة القناة وسيناء.

- تخرج في الكلية عدد (٤٢) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (١٩٨٠/١٩٨١).

## - البيانات الوصفية الخاصة بالكلية

### **مباني الكلية**

#### بالجامعة الجديدة

- ١- المبنى الإداري
- ٢- المبنى التعليمي (أ)
- ٣- المبنى التعليمي (ب)
- ٤- المبنى التعليمي (ج)
- ٥- مبنى معمل الخزف والنحت

### وفيما يلي عرض تفصيلي لمكونات كل مبنى :

#### ١- المبنى التعليمي ( أ ):

عدد الطوابق	عدد المدرجات	قاعات تدريسية	معامل	مكتب إداري	مكتب عضو هيئة تدريس	حمامات	مركز إرشاد
بدروم	-	٢	٤	٤	-	-	-
مدخل المبنى							
دور أول	٢	١	-	١	-	٤	-
دور ثان	-	٢	٢	-	-	-	١
دور ثالث	٢	٤	-	-	-	-	-



### المبنى التعليمي (ب):

عدد الطوابق	عدد المدرجات	قاعات تدريسية	معامل	مكتب إداري	مكتب عضو هيئة تدريس	حمامات
بدروم	-	٩	-	١ (وحدة دعم)	-	-
دور أول	٢	-	-	-	-	٤
دور ثان	-	-	-	-	٤	-
دور ثالث	٢	-	-	-	٤	-

### ٢- المبنى التعليمي (ج):

عدد الطوابق	عدد المدرجات	قاعات تدريسية	معامل	مكتب إداري	مكتب عضو هيئة تدريس	حمامات	اخرى
البدروم	-	-	-	١٤	-	-	غرفة كهرباء
دور الأول	-	-	٩	١	٣	-	-
دور الثانى	-	٧	-	١	٧	-	مخزن
دور ثالث	-	٤	١	-	٥	-	-
دور رابع	-	١	٨	٢	١	-	مخزن

### ٣- المبنى الإداري :

عدد الطوابق	كنترولات	مركز تصوير	مخازن	مكتب إداري	مكتب عضو هيئة تدريس	حمامات	بوفيه	قاعة
بدروم	٦	١	٧	-	-	-	-	-
دور أول	-	-	-	١٧	١	٣	-	-
دور ثان	-	-	-	-	٢٠	٣	١	-
دور ثالث	-	-	-	-	١٢	٣	١	٢
دور رابع	-	-	-	-	٢٠	٢	١	-



## رؤية الجامعة :

جامعة قناة السويس جامعة رائدة في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

## رسالة الجامعة :

تقوم جامعة قناة السويس ببناء كفاءات بشرية متميزة من خلال برامج تعليمية وبحث علمي وريادة أعمال لخدمة المجتمع و تنمية الاقتصاد المعرفي مع تبني التحول الرقمي في إطار من القيم والأخلاق.

## رؤية الكلية:

تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

## رسالة الكلية:

تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنياً اثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمي و التكنولوجي في إطار من القيم الخلقية.

- مراجعة تحديث رؤية و رسالة المؤسسة :-

تم الاتفاق في مجلس الكلية بقرار مجلس الكلية أن يتم مراجعة الرؤية والرسالة كل اربع سنوات وهي الفترة الزمنية للبرنامج لمواكبة التغيرات والتطورات العصرية

## أقسام الكلية:

تتكون الكلية من الأقسام التالية :

- ١) قسم أصول التربية
- ٢) قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية والتخطيط
- ٣) قسم المناهج وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم
- ٤) قسم علم النفس التربوي
- ٥) قسم الصحة النفسية
- ٦) قسم التربية الخاصة
- ٧) قسم الاقتصاد المنزلي
- ٨) قسم التربية الفنية والموسيقية



## نظام الدراسة والامتحانات وشروط القيد

يشترط لقيد الطالب للدراسة بالدرجة الجامعية الأولى ، الليسانس في الآداب و التربية و البكالوريوس في العلوم و التربية ما يلي :

- أ- أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات .
- ب- أن يكون حاصلأعلي شهادة إتمام الدراسة الثانوية العامة أو ما يعادلها من بلاد أخرى
- ج - أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية .
- د- أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التدريس ومنها:
  ١. اختبارات المقابلة الشخصية.
  ٢. اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التدريس في التخصص المطلوب.
  ٣. اجتياز الكشف الطبي لبيان صلاحيته لممارسة مهنة التدريس.

### الدرجات العلمية :

١. درجة الليسانس في الآداب و التربية في أحد التخصصات الآتية للتعليم الإعدادي و الثانوي

- اللغة العربية و الدراسات الإسلامية	- اللغة الإنجليزية
- اللغة الفرنسية	- اللغة الألمانية
- علم النفس	التاريخ
الجغرافيا	

٢. درجة البكالوريوس في العلوم و التربية في أحد التخصصات الآتية للتعليم الإعدادي و الثانوي :

-الكيمياء	-الفيزياء
-العلوم البيولوجية و الجيولوجية	-الرياضيات

٣. درجة الليسانس في الآداب و التربية (الحلقة الأولى من التعليم الأساسي) ، في التخصصات الآتية :

-اللغة العربية و الدراسات الإسلامية.	- الدراسات الاجتماعية.
--------------------------------------	------------------------

٤. درجة البكالوريوس في العلوم و التربية (الحلقة الأولى من التعليم الأساسي). في التخصصات الآتية:

-العلوم	-الرياضيات
---------	------------

٥. درجة الليسانس في التربية الخاصة .

٦. درجة البكالوريوس في رياض الأطفال و التربية .

٧. درجة البكالوريوس في الاقتصاد المنزلي و التربية .

٨. درجة البكالوريوس في تكنولوجيا التعليم و التربية.

٩. درجة البكالوريوس في التربية الموسيقية .

١٠. درجة البكالوريوس في التربية الفنية .



## لوائح التقدم في البرنامج واستكمالها (القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج):

### نظام الدراسة:

مدة الدراسة للحصول على الدرجة الجامعية الأولى أربع سنوات جامعية مقسمة على مرحلتين دراسيتين تشمل المرحلة الأولى الفرقة الأولى والثانية ، وتشمل المرحلة الثانية الفرقة الثالثة والرابعة ، وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما (١٧) أسبوعاً منهم (١٥) أسبوعاً دراسة وأسبوعان للامتحانات وينتهي كل فصل دراسي دراسة وامتحاناً .

ولا ينقل الطالب من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية إلا إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية ، ويعقد له دوراً ثانياً إذا كان راسباً في مادة أو مادتين على الأكثر.

ينقل الطالب من الفرقة الأولى إلى الفرقة الثانية ومن الفرقة الثالثة إلى الفرقة الرابعة إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية أو إذا كان راسباً في مقرر أو مقررين على الأكثر على أن يؤدي الامتحان فيما رسب فيه في الفرقة التي نقل إليها

لغة الدراسة في جميع الشعب هي اللغة العربية ماعدا :-

- شعب اللغات الأجنبية (E – F-G) تكون الدراسة بلغتها .
  - الشعب التخصصية العلمية باللغة الإنجليزية تكون الدراسة باللغة الإنجليزية .
  - المواد التربوية تكون دراستها باللغة العربية في جميع الشعب ، ماعدا طرائق التدريس لشعب اللغات الأجنبية فتكون بلغتها والشعب التخصصية العلمية باللغة الإنجليزية فتكون طرق التدريس باللغة الإنجليزية .
- يلتزم الطالب بحضور ٧٥٪ علي الأقل من الدروس العملية والنظرية ، لكل مقرر دراسي ، ولا تحتسب فيها أية أجازات . ويحرم الطالب من دخول امتحانات المقرر إذا قلت نسبة حضوره عن هذه النسبة بقرار من مجلس الكلية ، بناء علي تقرير أستاذ المادة ، يعتمده مجلس القسم وبعد أن توجه للطالب ثلاثة إنذارات متتالية .

مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي في أي مقرر دراسي ، بجميع الشعب و الفرق الدراسية يكون علي النحو التالي :

- ساعتان للمادة التي يقل تدريسها عن ثلاث ساعات .
- ثلاث ساعات للمادة التي يبلغ عدد ساعات تدريسها ثلاث ساعات فأكثر .



- يعقد امتحان دورثان خلال شهر سبتمبر لطلاب ( الفرقة الثانية والرابعة ) الراسيين في مادة أو مادتين على الأكثر في نهاية كل مرحلة دراسية .  
الطالب الذي يرسب في التدريب الميداني يعتبر راسباً في العام الدراسي كله ويعيد الامتحان في المقررات التي رسب فيها فقط ، ويعد التدريس المصغر مادة عادية من مواد الدراسة.  
يعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر كله ، وعليه أن يؤدي جميع امتحاناته إذا كان من حقه دخول الامتحان .

لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل علي ٦٠٪ علي الأقل من النهاية العظمي لدرجة هذا المقرر، ويقدر نجاح الطالب في المقررات الدراسية، والتقدير العام لكل فرقة من الفرق الأربعة والمجموع التراكمي ، علي النحو التالي :

#### - نظام تحديد التقديرات:- Grading system

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	ضعيف جدا
٩٠-١٠٠٪	٨٠-٩٠٪	٧٠-٨٠٪	٦٠-٧٠٪	٤٠-٦٠٪	أقل من ٤٠٪

- يحتسب التقدير النهائي للطلاب بناء على متوسط مجموع درجات الطالب خلال السنوات الأربع.

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازاً أو جيد جداً في متوسط مجموع السنوات الأربعة علي الأقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً ، بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

#### - البرامج التعليمية بالدراسات العليا :

١- الدبلوم العام في التربية

٢- الدبلومات المهني والخاص والماجستير والدكتوراه طبقاً للجدول التالي :-

م	الأقسام التربوية	الدبلوم المهني	الدبلوم الخاص	الماجستير	الدكتوراه
١	علم النفس التربوي	١- دبلوم مهني علم النفس المدرسي ٢- دبلوم مهني رياض الأطفال ٣- دبلوم مهني قياس نفسي ٤- دبلوم مهني التوجيه التربوي والمهني ٥- دبلوم مهني صعوبات التعلم	١- دبلوم خاصة في التربية تخصص (رياض الأطفال) ٢- دبلوم الخاصة في التربية تخصص (علم النفس التربوي)	١- الماجستير في التربية تخصص (علم النفس التربوي)	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص (علم النفس التربوي)
٢	الصحة النفسية	١- دبلوم مهني الإرشاد النفسي ٢- دبلوم مهني إعداد أخصائي المهنية والإبداع ٣- دبلوم مهني إعداد الأخصائي النفسي المدرسي	١- دبلوم خاصة في التربية تخصص الصحة النفسية	١- الماجستير في التربية تخصص الصحة النفسية	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص الصحة النفسية



٣	أصول التربية	١- دبلوم مهني تعليم الكبار ٢- دبلوم مهني تربية الطفل ٣- دبلوم مهني الإصلاح التعليمي ٤- دبلوم مهني التعليم الجامعي والعالي ٥- دبلوم مهني الجودة والاعتماد في التعليم	١- دبلوم خاصة في التربية تخصص أصول التربية ٢- دبلوم خاصة في التربية تخصص تربية الطفل	١- الماجستير في التربية تخصص أصول التربية ٢- الماجستير في التربية تخصص تربية الطفل	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص أصول التربية ٢- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص تربية الطفل
٤	التربية المقارنة	١- دبلوم مهني نظم التعليم العالي المعاصر ٢- دبلوم مهني نظم الجودة والاعتماد التربوي لنظم التعليم المعاصرة ٣- دبلوم مهني الإدارة التعليمية ٤- دبلوم مهني الإدارة المدرسية ٥- دبلوم مهني سياسات التعليم وتخطيطه ٦- دبلوم مهني التربية المقارنة والإدارة التربوية	١- دبلوم خاصة في التربية تخصص الإدارة التربوية وسياسات التعليم	١- الماجستير في التربية تخصص التربية المقارنة والإدارة التربوية ٢- الماجستير في التربية تخصص الإدارة التربوية وسياسات التعليم	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص التربية المقارنة والإدارة التربوية ٢- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص الإدارة التربوية وسياسات التعليم
٥	التربية الخاصة	١- دبلوم مهني التربية الخاصة ٢- دبلوم مهني التربية التعويضية وتعديل السلوك	١- دبلوم خاصة في التربية الخاصة	١- الماجستير في التربية تخصص التربية الخاصة	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص التربية الخاصة
٦	المناهج وطرق التدريس	١- دبلوم مهني مناهج وبرامج التعليم ٢- دبلوم مناهج وطرق تدريس احدى المواد ٣- دبلوم مهني طرق تدريس الفيزياء باللغة الانجليزية ٤- دبلوم مهني طرق تدريس الكيمياء باللغة الانجليزية ٥- دبلوم مهني طرق تدريس الرياضيات باللغة الانجليزية ٦- دبلوم مهني طرق تدريس العلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الانجليزية ٧- دبلوم مهني طرق تدريس الفيزياء باللغة الفرنسية ٨- دبلوم مهني طرق تدريس الكيمياء باللغة الفرنسية ٩- دبلوم مهني طرق تدريس الرياضيات باللغة الفرنسية ١٠- دبلوم مهني طرق تدريس العلوم البيولوجية والجيولوجية باللغة الفرنسية ١١- دبلوم مهني تكنولوجيا التعليم ١٢- دبلوم مهني تعليم اللغة الانجليزية للصغار	١- دبلوم الخاصة في التربية تخصص مناهج وطرق تدريس احدى المواد ٢- دبلوم خاصة في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم	١- الماجستير في التربية تخصص مناهج وطرق تدريس احدى المواد ٢- الماجستير في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم	١- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص مناهج وطرق تدريس احدى المواد ٢- دكتوراه الفلسفة في التربية تخصص تكنولوجيا التعليم



## - شروط القبول بالكلية :

الشروط العامة للقبول والتسجيل مادة (٥) :

- ١- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس / الليسانس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفى شروط القبول بكل برنامج.
- ٢- أن يستوفى الطالب شروط القسم العلمي ( إن وجدت) وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- ٣- أن يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا .
- ٤- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمدها من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم
- ٥- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطالب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له .
- ٦- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة .
- ٧- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات التسجيل قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع أو الأسبوع الأول من الفصل الصيفي لا يحق له حضور المحاضرات .

أولاً: البرامج الخاصة بالدراسات العليا بكلية التربية بالإسماعيلية وهي :

### أ- الدبلوم العام:

#### شروط الالتحاق:

- ١- تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس أو درجة البكالوريوس التي تمنحها الجامعات المصرية والمعاهد العليا أو على أي درجة علمية أخرى معادلة من المجلس الاعلى للجامعات .
- ٢- أن ينجح المتقدم في اختبارات القبول بالكلية (الشفوية / أو تحريرية / أو المقابلة الشخصية ) للتأكد من حسن استعداده لمهنة التعليم.
- ٣- مدة الدراسة عام جامعي للطلاب المتفرغين وعامين لمن يعملون بمهنة التعليم أو ما يتصل بها من خدمات تربوية ونفسية.
- ٤- ينقسم كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين كل منهما خمسة عشر أسبوعاً على أن يعقد الامتحان في نهاية كل فصل دراسي .
- ٥- إذا تعدت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان في المقرر ويعتبر راسب في هذا المقرر، أما إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة ويسمح للطالب بدخول الامتحان مع احتفاظ الطالب في هذه الحالة بدرجاته الفعلية .



٦- يجوز للطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل تأجيل دراسة فصل دراسي كامل بعذر مقبول وبحد أقصى مرتين خلال مدة دراسته بالبرنامج بالكلية ، ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .

٧- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يتعين عليه إعادة دراسته والامتحان فيه وتحسب له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها بحد أقصى أعلى درجة في تقدير مقبول، وتتم الدراسة في المقرر بحد أقصى خمسة طلاب.

#### ب- الدبلومة المهنية :

#### شروط الالتحاق :

١- تقبل كلية التربية بالدبلومة المهنية في التربية الطلاب الحاصلين على درجة الليسانس في الآداب والتربية أو البكالوريوس في العلوم والتربية أو درجة الليسانس في الآداب والتربية للتعليم الاساسى أو البكالوريوس

ودرجة بكالوريوس الطفولة والتربية بتقدير عام جيد وأيضا إذا كان حاصل على الدبلوم العام في التربية من إحدى الجامعات المصرية باجمالى الجامعات المصرية أو أى موهل تربوي جامعي آخر ، أو على درجة علمية أجنبية معادلة من المجلس الأعلى للجامعات لإعدادهم مهنياً ، ويمكن قبول الطلاب خريجي كليات التربية من الحاصلين على تقدير مقبول للقيود بالدراسات العليا ويلتزم الطالب في هذه الحالة بدراسة ثلاثة مقررات تكميلية على الأقل ، كتعويض عن التقدير "مقبول" يقترحها مجلس القسم المختص ويوافق عليها مجلس الكلية على أن يجتازها بتقدير جيد على الأقل .

٢- إذا تعدت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان في المقرر ويعتبر راسب في هذا المقرر، أما إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة ويسمح للطالب بدخول الامتحان مع احتفاظ الطالب في هذه الحالة بدرجاته الفعلية .

٣- يجوز للطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل تأجيل دراسة فصل دراسي كامل بعذر مقبول وبحد أقصى مرتين خلال مدة دراسته بالبرنامج بالكلية ، ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .

٤- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يتعين عليه إعادة دراسته والامتحان فيه بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة بالفصل الصيفي وتحسب له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها بحد أقصى أعلى درجة في تقدير مقبول، وتتم الدراسة في المقرر بحد أقصى خمسة طلاب.



### وتوجد عدة دبلومات مهنية متخصصة في كل قسم من الأقسام التربوية :-

- ١- الدبلومة المهنية في التربية قسم " أصول التربية " تخصص "تعليم الكبار".
  - ٢- الدبلومة المهنية في التربية قسم " أصول التربية " تخصص "تربية الطفل".
  - ٣- الدبلومة المهنية في التربية قسم أصول التربية " تخصص "الجودة والاعتماد في التعليم".
  - ٤- الدبلومة المهنية في التربية قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية " تخصص "نظام الجودة والاعتماد التربوي لنظم التعليم المعاصرة".
  - ٥- الدبلومة المهنية في التربية قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية " تخصص "الإدارة المدرسية".
  - ٦- الدبلومة المهنية في التربية قسم التربية المقارنة والإدارة التربوية "تخصص" التربية المقارنة والإدارة التربوية"
  - ٧- الدبلومة المهنية في التربية قسم " علم النفس التربوي " تخصص "صعوبات التعلم".
  - ٨- الدبلومة المهنية في التربية قسم " علم النفس التربوي " تخصص "رياض الاطفال".
  - ٩- الدبلومة المهنية في التربية قسم " علم النفس التربوي " تخصص "قياس نفسى".
  - ١٠- الدبلومة المهنية في التربية قسم " علم النفس التربوي " تخصص "علم النفس المدرسى".
  - ١١- الدبلومة المهنية في التربية قسم " الصحة النفسية " تخصص "الارشاد النفسى".
  - ١٢- الدبلومة المهنية في التربية قسم " التربية الخاصة " تخصص "التربية الخاصة".
  - ١٣- الدبلومة المهنية في التربية قسم " المناهج وطرق تدريس "تخصص" المناهج وطرق تدريس إحدى المواد"
  - ١٤- الدبلومة المهنية في التربية قسم " المناهج وطرق تدريس " تخصص "تكنولوجيا التعليم".
- وتستكمل هذا الدبلومات المهنية بالدبلومة الخاصة والماجستير والدكتوراه.

### ج- الدبلوم الخاص :

#### شروط الالتحاق :

- ١- يشترط للتسجيل الطالب بالدبلوم الخاصة في التربية أن يكون حاصلًا على الدبلوم المهنية في التربية بإجمالي متوسط تراكمي للدرجات (GPA) جيد C على الأقل .
- ٢- أن يجتاز امتحانا في إحدى اللغات الأجنبية .
- ٣- مدة الدراسة للدبلوم الخاص في التربية عام جامعي ينقسم إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعا على أن يعقد الامتحان في نهاية كل فصل دراسي .
- ٤- إذا تعدت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان في المقرر ويعتبر راسب في هذا المقرر، أما إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة ويسمح للطالب بدخول الامتحان مع احتفاظ الطالب في هذه الحالة بدرجاته الفعلية .
- ٥- يجوز للطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل تأجيل دراسة فصل دراسي كامل بعذر مقبول وبحد أقصى مرتين خلال مدة دراسته بالبرنامج بالكلية ، ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .



٦- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يتعين عليه إعادة دراسته والامتحان فيه بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة بالفصل الصيفي وتحسب له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها بحد أقصى أعلى درجة في تقدير مقبول ، وتتم الدراسة في المقرر بحد أقصى خمسة طلاب.

#### د- الماجستير:

#### شروط الالتحاق:

- ١- الحصول على الدبلومة الخاصة في التربية من إحدى الجامعات المصرية بإجمالي متوسط تراكمي للدرجات (GPA) جيد C على الأقل أو على مؤهل تربوي آخر معادل له من المجلس الأعلى للجامعات
- ٢- أن يكون حاصلاً في قاعة البحث المتصلة بمجال تخصصه على تقدير يدل على استعدادده للقيام بالبحوث العلمية .
- ٣- أن يكون المتقدم قد مارس العمل بمهنة التعليم لمدة عامين دراسيين على الأقل في الجامعة ( بالنسبة للمعيدين ) أو إحدى المدارس الحكومية أو مدارس التعليم الخاص أو مؤسسات المجتمع المدني.
- ٤- إذا تعدت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان في المقرر ويعتبر راسب في هذا المقرر، أما إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة ويسمح للطالب بدخول الامتحان مع احتفاظ الطالب في هذه الحالة بدرجاته الفعلية .
- ٥- يجوز للطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل تأجيل دراسة فصل دراسي كامل بعذر مقبول وبحد أقصى مرتين خلال مدة دراسته بالبرنامج بالكلية ، ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .
- ٦- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يتعين عليه إعادة دراسته والامتحان فيه بحد أقصى ٩ ساعات معتمدة بالفصل الصيفي وتحسب له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها بحد أقصى أعلى درجة في تقدير مقبول ، وتتم الدراسة في المقرر بحد أقصى خمسة طلاب.

#### هـ - الدكتوراه:

#### شروط الالتحاق:

- ١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في التربية في شعبة التخصص التربوي من إحدى الجامعات المصرية بإجمالي متوسط تراكمي للدرجات جيد C على الأقل .
- ٢- يعقد للطالب امتحان قبول شفويًا وتحريياً ( وفقاً لطبيعة القسم المسجل به الطالب ) ويهدف إلى قياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج و اقتراح الحلول المناسبة وقدرته على التفكير العلمي ويشترط الحصول على تقدير جيد C على الأقل .



٣ - إذا تعدت نسبة غياب الطالب عن ٢٥ % في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية يحرم الطالب من دخول الامتحان في المقرر ويعتبر راسب في هذا المقرر، أما إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة الدراسات العليا ويعتمده مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة ويسمح للطالب بدخول الامتحان مع احتفاظ الطالب في هذه الحالة بدرجته الفعلية .

٤ - يجوز للطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل تأجيل دراسة فصل دراسي كامل بعذر مقبول وبحد أقصى مرتين خلال مدة دراسته بالبرنامج بالكلية ، ويكون التأجيل نافذاً بعد أخذ رأى لجنة الدراسات العليا وموافقة مجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا بالجامعة .

٥- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يتعين عليه إعادة دراسته والامتحان فيه وتحسب له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها بحد أقصى أعلى درجة في تقدير مقبول ، وتتم الدراسة في المقرر بحد أقصى خمسة طلاب.

### منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

تمثل الخطة الاستراتيجية المسار الذي يقود الكلية إلى ماتطمح الوصول إليه ، وما يحقق رؤيتها المستقبلية وأهدافها العامة انطلاقاً من وضعها الحالي ، ومن خلال الاستفادة القصوى لجوانب القوة والفرص المتاحة من جهة ، والتغلب على نقاط الضعف والتهديدات من جهة أخرى . وتم إعداد الخطة وفقاً للخطوات التالية :

- ١- صياغة الرؤية والرسالة .
- ٢- دراسة وتحليل الوضع الراهن وتحديد الفجوات .
- ٣- تحديد الأهداف الاستراتيجية .
- ٤- تحديد المسار المتمثل في مجموعة الأنشطة والأعمال التي تقود إلى تحقيق الأهداف .

### الإجراءات

- تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للكلية .
- الإعداد لأعمال التخطيط الاستراتيجي وتحديد المنهجية والأدوات .
- مراجعة وتحديد رؤية ورسالة وقيم الكلية .
- دراسة وتقييم الوضع الراهن للكلية في ضوء معايير الهيئة القومية .



- تحليل الفجوة .
- تحديد الأولويات
- تحديد وصياغة الأهداف الاستراتيجية .
- تحديد الأنشطة الاستراتيجية .
- وضع صياغة مبدئية للاستراتيجية .
- تحكيم الاستراتيجية من مجموعة محكمين
- عرض الخطة الاستراتيجية على الأطراف الداخلية للكلية .
- عرض الخطة الاستراتيجية على الأطراف الخارجية.
- تنبى نموذج ديمينج في تنفيذ الخطة والمتابعة والتقييم .
- وضع آليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية .
- وضع آليات تقييم ومتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية .
- وضع صياغة نهائية للخطة الاستراتيجية شاملة آليات التنفيذ والمتابعة والتقييم.

### المرجعيات الأساسية للخطة الاستراتيجية لكلية التربية بجامعة قناة

يعتمد إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية جامعة قناة السويس على المرجعيات التالية:

#### ١- البعد القومي والخطط الاستراتيجية للدولة في مجال التعليم العالي :

وضعت الدولة استراتيجية للتنمية " استراتيجية التنمية المستدامة : رؤية مصر ٢٠٣٠ " ، والتي أكدت في الأهداف الاستراتيجية للجزء الخاص بالتعليم العالي بالبعد الاجتماعي على تحقيق عدة أهداف منها :

- تمكين المتعلم من متطلبات ومهارات القرن الحادي والعشرين.
  - دعم وتطوير قدرات هيئة التدريس والقيادات.
  - تطوير البرامج الأكاديمية والارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم مع الابتكار والتنوع في ذلك.
  - تطوير البنية التنظيمية للوزارة ومؤسسات التعليم العالي بما يحقق المرونة والاستجابة وجودة التعليم.
  - التوصل إلى الصيغ التكنولوجية والإلكترونية الأكثر
- فعالية في عرض المعرفة المستهدفة والبحث العلمي وتداولها بين الطلاب والمعلمين ومن يرغب من أبناء المجتمع.



وقد تم الرجوع لتلك الأهداف عند صياغة استراتيجية كلية التربية

## ٢- الارتباط بالخطة الاستراتيجية لجامعة قناة السويس :

وضعت جامعة قناة السويس خطة استراتيجية لمختلف الأنشطة ومحاوِر العمل الجامعي ، وحرص الفريق التنفيذي للخطة الاستراتيجية على تحقيق الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للجامعة والخطة الاستراتيجية للكلية ، على اعتبار أن الخطة الاستراتيجية للجامعة تعد الموجه الأساسي للخطة الاستراتيجية للكلية ، وفيما يلي توضيح لجوانب الارتباط

(١) بالنسبة للرؤية والرسالة :

المقارنة	الجامعة	الكلية ( قبل التحديث )	الملاحظات	المقترح للكلية
الرؤية	تسعى جامعة قناة السويس إلي الريادة والتميز في التعليم العالي والبحث العلمي وخدمة المجتمع	تطوير التعليم على كافة المستويات سواء في ذلك التعليم قبل الجامعي والتعليم العالي ، بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة لبيئة محافظة الإسماعيلية في تكامل مع المجتمع المصري ، وتواصل مع العالم	اغفلت الرؤية الريادة والتميز و البحث العلمي	تسعى كلية التربية إلي الريادة لتخريج معلمين متميزين وترقية البحث التربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً
الرسالة	تعمل جامعة قناة السويس على تخريج كوادر بشرية متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل في ظل منظومة من جودة التعليم والبحث العلمي التطبيقية الموجه لخدمة المجتمع ، مع مواكبة التطور التكنولوجي في إطار من القيم والأخلاق.	بناء التصورات ووضع الآليات التي تمكنها من تطوير التعليم على كافة المستويات ، بالتعاون مع كليات الجامعة الأخرى ووزارة التربية والتعليم والمدارس العامة والخاصة والوزارات الأخرى المعنية بالتربية كالثقافة والاعلام والشباب وغيرها . وينبثق من هذه الرسالة الرئيسية مهام مباشرة تتمثل في تكوين المعلم تكويناً مستمراً ، بإعداد معلم متميز قبل الخدمة ، وتنميته مهنيًا في أثنائها وترقية البحث التربوي ، بما يساعد على إنتاج المعرفة التربوية ، ووضع سياسات وبرامج تخدم المجتمع وتنميته .	اغفلت الرسالة المنافسة في سوق العمل ومواكبة التطور التكنولوجي في إطار من القيم والأخلاق	تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع ، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور التكنولوجي في إطار من القيم الخلقية



ومن الجدول السابق يتضح أن رؤية الكلية بعد التحديث تسعى إلى تحقيق الريادة لتخريج معلمين متميزين وترقية البحث التربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة وهذا ما تؤكد به رؤية جامعة قناة السويس.

كما جاءت رسالة كلية التربية المحدثة متسقة مع رسالة الجامعة ؛ حيث أكدت رسالة الكلية على تخريج معلماً ذا قدرة تنافسية يساعد على انتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور التكنولوجي في اطار من القيم الخلقية

**٢) بالنسبة للأهداف الاستراتيجية :**

وضعت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية ، وفيما يلي عرض للعلاقة بين الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية ، والأهداف الاستراتيجية للجامعة

الأهداف الاستراتيجية للجامعة	الغايات للكلية	والأهداف الإستراتيجية للكلية	الاهداف التنفيذية
تقديم خريج قادر على المنافسة محلياً وإقليمياً	تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية	تطوير برامج و مقررات مرحلة البكالوريوس.	زيادة الوعي بالمعايير الأكاديمية المتبناة لمرحلة البكالوريوس. التأكد من توافق البرنامج التعليمي مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية. التوعية والاعلان للطلاب عن اهمية تقييم المقررات والبرنامج الدراسي ملائمة البرامج التعليمية لمتطلبات سوق العمل
		تطوير أساليب التدريس والتعليم والتسهيلات الداعمة.	مراجعة إستراتيجيات موثقة للتدريس والتعلم. وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم. توفير الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم وتحقيق رضا الطلاب.
		تطوير سياسة القبول والدعم للارتقاء بمستوى الطلاب والخريجين	العمل على جذب الطلاب المتميزين للالتحاق بالكلية. جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية. تقديم الرعاية والدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب . انشاء البرلمان الطلابي التنمية المستدامة للتطوير لمستوى الخريج.
		تحقيق الكفاية والكفاءة والرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب	تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.			
رفع مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب .			
وحدة للقياس والتقييم مفعلة	تطوير منظومة تقويم الطلاب		
التوعية والإعلان عن نظم التقييم الحديثة	لتوكب نظم القياس والتقييم		
إعداد كوادر مدربة على نظم التقييم الحديثة	الحديثة		
توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية المتبناه ملائمة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لاحتياجات سوق العمل. التعريف والترويج ببرامج الدراسات العليا. توفير كافة الموارد والتسهيلات لتنفيذ برامج الدراسات العليا . تطوير أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا.	تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعمدة .	تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي.	بيئة داعمة للدراسات العليا والبحث العلمي الموجه لخدمة المجتمع
خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة وتكون موجهة لخدمة المجتمع. تحقيق الكفاءة في العملية البحثية. توفير مصادر لتمويل البحث العلمي. تحفيز المشاركة بالأنشطة البحثية والعلمية وعقد مؤتمر شباب الباحثين .	الارتقاء بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية		
الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج الدراسية والتطبيقات العملية . التوعية ببرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة. خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. زيادة مستوى التفاعلية بين المجتمع المحيط والكلية. تحقيق الرضا المجتمعي.	مساهمة البحث العلمي في دعم و تعزيز العملية التعليمية	تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي .	تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة
تطوير الهيكل التنظيمي بما يتوافق مع طبيعة نشاط الكلية والتحديد الدقيق للسلطات والمسئوليات. اعادة هيكلة الجهاز الادارى طبقا للتوصيف الوظيفي . توفير القوى البشرية التنمية البشرية للجهاز الادارى تطوير نظم التقييم رفع مستوى الرضا الوظيفي للجهاز الادارى	رفع الكفاية والكفاءه للجهاز الادارى	تطوير منظومة الجهاز الإدارى	تطوير الجهاز الادارى



تحقيق الكفاية والكفاءة في الموارد المالية والمادية.	تطوير البنية التحتية للكلية	تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية	السعي للتحويل الى الجامعة الذكية
تطوير القدرة على مواجهة الأزمات والكوارث.			
خطة مفعلة للصيانة			
توفير التسهيلات المادية ونظم تكنولوجيا المعلومات.	تطوير الأداء المؤسسي		
تحويل منظومة العمل الإدارة الى نظم إدارية إلكترونية			
تطوير نظم التقويم بإنشاء بنوك الاسئلة والتصحيح الإلكتروني			
تطوير الكنترولات للعمل بالنظام الإلكتروني			
توافر قيادات أكاديمية تمتلك المهارات الإدارية.			
خطط إجرائية لتقييم كفاءة العمل	تبنى مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية وخارجها	إرساء نظام الجودة و الحصول على الاعتماد	الاعتماد الأكاديمي محليا واقليميا
ترسيخ ثقافة الجودة وتطوير الأداء	توافر الدعم المادي والمعنوي لنظم إدارة الجودة.		
تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة			
الدعم اللوجيستي من مركز ضمان الجودة بالجامعة			
توفير الدعم المادي لنشاط الوحدة			
وضع خطة عمل لتجهيز متطلبات الاعتماد	التأهيل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد		

### يتضح من خلال الجدول السابق

يوجد اتساق بين الاهداف الاستراتيجية لجامعة قناة السويس والغايات والاهداف الاستراتيجية

للكلية مما يؤكد أن الكلية تتوافق مع خطط وأهداف الجامعة واستراتيجية مصر للتطوير ٢٠٣٠

### ٣- معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

تم إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية في ضوء المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة

التعليم والاعتماد لاعتماد مؤسسات التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو ٢٠١٥ كأحد أهم

المرجعيات عند إعداد الخطة الاستراتيجية الحالية .

### ٤- تقارير المراجعة الداخلية :

للكلية خطة استراتيجية ٢٠١٤\_٢٠١٩ تمت مراجعتها ودراسة مدى الاتساق بينها وبين خطة

الجامعة ٢٠١٥\_٢٠٢٠ فقد لوحظ بناء على تقرير المراجعة الداخلية عدم اتساق بعض الأهداف

الإستراتيجية لخطة الكلية ٢٠١٤\_٢٠١٩ نظرا لاصدارها قبل خطة الجامعة وعلى ذلك تم اتخاذ



القرار على تحديث الخطة الاستراتيجية بالكلية ٢٠١٨: ٢٠٢٢ ، ونظرا لتحديث الخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٠/٢٠٢٥ ولظروف جائحة كورونا وقرارات المجلس الأعلى للجامعات بإدخال التعليم الهجين كنظام في التعليم تم تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية لتواكب التغيرات والمستجدات المحلية والعالمية ٢٠٢٠/٢٠٢٥ ، ووضعت الكلية مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية ، تتوافق والأهداف الاستراتيجية للجامعة والمستجدات المحلية والعالمية .

#### ٥- الدراسة الذاتية للكلية :

اعتمد إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية التربية بالاسماعيلية على نتائج الدراسة الذاتية لها .

#### ٦- مشاركة الأطراف الخارجية والمستفيدين من الداخل :

من أهم العوامل لضمان فاعلية الخطة هو تحديد الأطراف صاحبة المصلحة ، حيث إن تلبية احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة ، وأصحاب المصلحة هم المهتمون بالتربية والتعليم ، سواء كانوا عاملين بالمدارس الحكومية أو الخاصة ، أو الخريجين وأولياء الأمور ، أو كليات الجامعة على المستوى الداخلي ؛ حيث يكون أصحاب المصلحة هم : أعضاء هيئة التدريس ، ومعاونيهم والطلاب والعاملين .

### الأدوات والأساليب والمنهجيات المستخدمة

تم الاعتماد على مجموعة من أدوات جمع وتحليل البيانات مثل :

- ورش العمل والحلقات النقاشية لفريق إعداد الخطة من مختلف الأطراف .
- جلسات العصف الذهني لقيادات الكلية وإدارتها ، وأعضاء هيئة التدريس ، والطلاب .
- مجموعة الاستبيانات الموجهة للمستفيدين من الداخل والخارج .
- الملاحظة الموضوعية .
- تحليل الوثائق .

هذا بالإضافة إلى تقرير الدراسة الذاتية الذي تجريه الكلية لتقييم وضعها الراهن .

### أدوات تحليل البيانات

يعتمد إعداد الخطة الاستراتيجية على مجموعة من الأساليب المنهجية التحليلية كما يلي:

١- أداة (SWOT) لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية .

٢- منهج ServQal لتحليل الفجوة

٣- نموذج كوفمان ( ١٩٩٦ ) للتخطيط الاستراتيجي .



## أولاً: الأداة المنهجية المستخدمة لتحليل البيئة الداخلية والبيئة الخارجية

تم تنفيذ التحليل البيئي الرباعي باستخدام SWOT Analysis لتحديد :

- نقاط القوة Strength
- نقاط الضعف Weakness
- الفرص المتاحة Opportunities
- التهديدات الخارجية Threats

T نقاط القوة	W نقاط الضعف	البيئة الداخلية
O الفرص المتاحة	T التهديدات	البيئة الخارجية

### - تحليل البيئة الداخلية للكلية :

يتم من خلال تحليل البيئة الداخلية، التركيز على نقاط القوة والضعف فيها ، وقد ارتكز هذا التحليل على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، طبقاً للدليل الصادر عن الهيئة لاعتماد مؤسسات التعليم العالي ( الاصدار الثالث- يوليو ٢٠١٥ )

### - تحليل البيئة الخارجية :

ويتضمن ذلك دراسة تأثير العوامل الخارجية التي قد يكون لها دور إيجابي أو سلبي على الكلية بحيث تمثل فرصاً أو تهديدات للكلية ، وذلك بالرجوع إلى المستفيدين ، واتجاهات سوق العمل ، والقوانين والقواعد المنظمة ، والعوامل الاجتماعية والتكنولوجية .

## المنهجية المستخدمة لتحديد الفجوة

وتعتمد الاستراتيجية في تحديد الاحتياجات على اسلوب ServQual والتي تركز على تحليل عدد محدد من الفجوات كمايلي :

- الفجوة بين تصورات إدارة الكلية لتوقعات المستفيدين والخدمات المتوقعة .
- الفجوة بين تصورات إدارة الكلية لتوقعات المستفيدين وبين ترجمة هذه التصورات ومواصفات الجودة .
- الفجوة بين جودة الخدمة التي يتوقعها المستفيدين والخدمة الفعلية .
- الفجوة في وسائل الاتصال بين الكلية والمستفيدين .



## النموذج المستخدم في إعداد الاستراتيجية

اعتمدت الكلية في تخطيطها الاستراتيجي على نموذج كوفمان (١٩٩٦ م) ،ويطلق على نموذج كوفمان (Kaufman ١٩٩٦) النموذج الشامل وينقسم إلى ثلاثة مستويات تخطيطية تبدأ بالنظرة الكلية ثم التخطيط ثم التطبيق والتطوير:

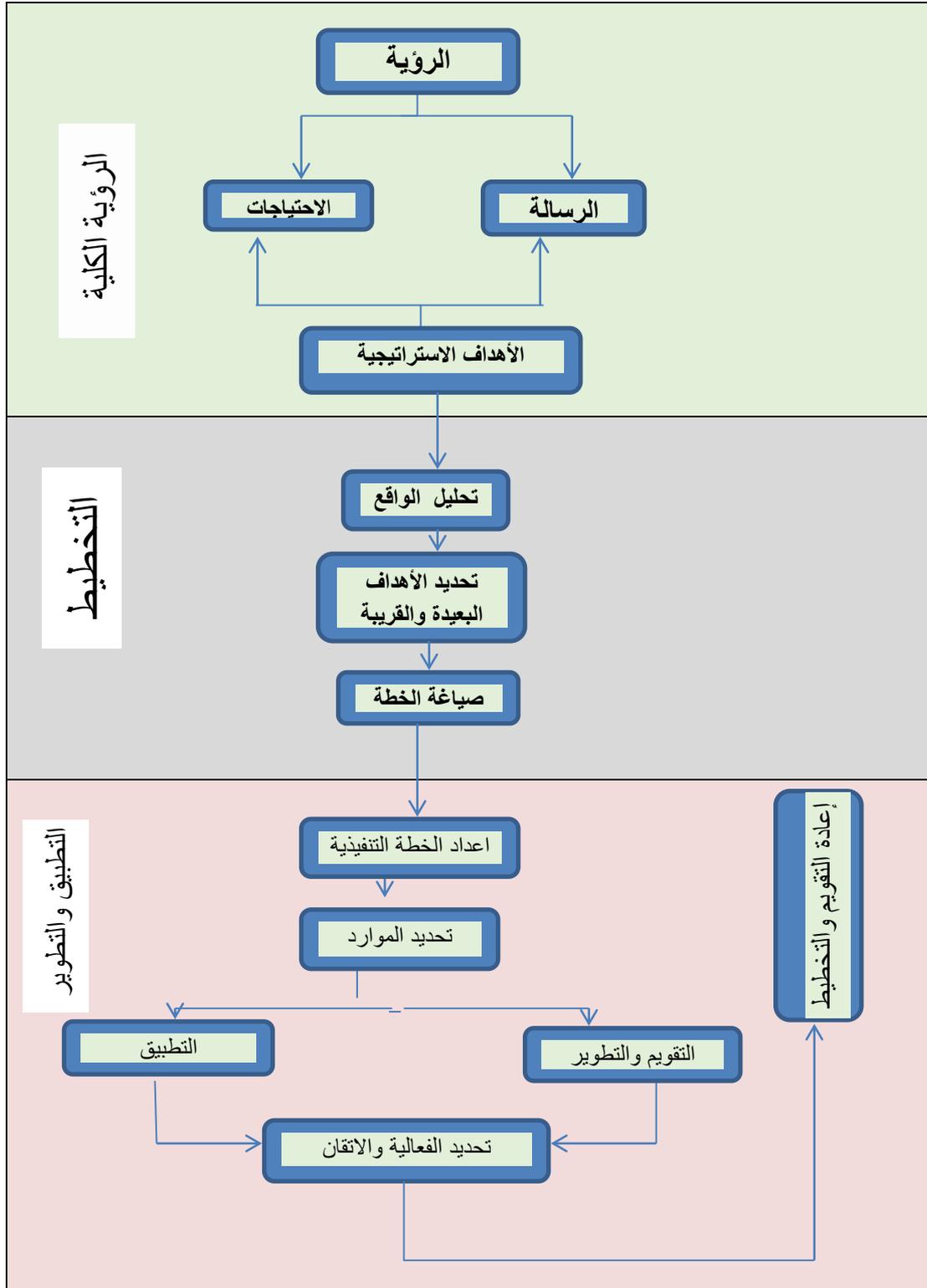
**المستوى الأول النظرة الكلية:** في هذه المرحلة تحدد الرؤية الكلية للمؤسسة، ومن خلالها يتم صياغة الرسالة وهي عبارة عن شرح أكثر تفصيلا وتحديدًا للرؤية، والخطوة الأخيرة في هذا المستوى تحديد الأهداف الإستراتيجية بحيث تعبر بشكل دقيق وبصيغة إجرائية عما ينبغي الوصول إليه لتحقيق الرسالة ومن ثم الرؤية.

**المستوى الثاني التخطيط:** في هذا المستوى يتم إجراء تحليل البيئة الخارجية والداخلية للمؤسسة لتحديد جوانب القوة والضعف والتهديدات والفرص للمؤسسة باستخدام أسلوب "SWOT". وتأتي بعدها عملية تحديد الأهداف بعيدة المدى والأهداف الإجرائية قريبة المدى مقسمة على سنوات الخطة.

**المستوى الثالث التطبيق والتطوير:** تكون الرؤية والخطة الإستراتيجية قد اكتملت وأصبحت جاهزة لتحويلها لمرحلة التنفيذ والتي يتم فيها بناء وصياغة الخطة التنفيذية التي تحدد الأهداف والوسائل وتاريخ البدء والانتهاج ومسؤوليات التنفيذ والمتابعة، ثم تبدأ عملية التطبيق والتقويم والتطوير.



## نموذج كوفمان (١٩٩٦)





## عناصر الخطة الاستراتيجية

أولاً الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة :

رؤية الكلية :

تسعى كلية التربية إلى الريادة لتخريج معلمين متميزين وتطوير البحث العلمي والتربوي بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة محلياً وإقليمياً.

رسالة الكلية :

تعد كلية التربية جامعة قناة السويس معلماً ذا قدرة تنافسية يساهم في تلبية الاحتياجات التربوية للمجتمع، وتنميته مهنيًا أثناء الخدمة ، وإجراء البحوث العلمية والتربوية بما يساعد على إنتاج المعرفة العلمية والتربوية ، والارتقاء بالمجتمع وتنميته لمواكبة التطور العلمي و التكنولوجيا في إطار من القيم الخلقية.

القيم الحاكمة :

\* قيم الإدارة و أعضاء هيئه التدريس و الهيئه المعاونه :

- التنمية المهنية .
- البحث والإبداع
- الانفتاح والمرونة
- التعاون واحترام الآخرين
- الحد من المخاطر
- تعليم متميز
- عمل موجه لخدمة المجتمع
- الصدق والإخلاص

\* قيم الطلاب :

- الإلتزام
- الاحترام
- التعاون



**\* قيم العاملين :**

- احترام العمل .
- الالتزام .
- الأمانة .
- الصدق .
- التعاون .

**\* قيم المجتمع :**

- الاحترام
- التعاون
- التفاعل والمشاركة

**ثانياً: التحليل البيئي الرباعي SWOT Analysis:**

**خطة العمل اللازمة لإجراء التحليل البيئي**

قام فريق الإدارة بوضع خطة العمل اللازمة لإجراء التحليل البيئي وقد اشتملت خطة العمل على الأنشطة التالية:

- نشر الوعي والإعلان عن التحليل البيئي للكلية بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين و الطلاب بالكلية والدعوة للمشاركة في إجراء التحليل البيئي.
- تحديد عناصر البيئة الداخلية والخارجية للكلية.
- دراسة وتحليل كل عنصر مع تحديد مصادر جمع البيانات والأساليب والأدوات اللازمة لجمعها.
- تشكيل الفريق التنفيذي الذي سيتولى تصميم وتطبيق أدوات جمع البيانات بالتنسيق مع فريق إدارة الخطة، توزيع المهام على فريق العمل طبقاً لتخصصات وخبرات كل عضو من أعضاء فريق العمل.



## إجراء التحليل البيئي للكلية

قام فريق العمل بعدد من الأنشطة في إطار إجراء التحليل البيئي للكلية وتحديد مواطن القوة والضعف بها وكذلك الفرص والتهديدات بالبيئة الخارجية وفيما يلي عرض لبعض من هذه الأنشطة:

- عقد مقابلات مع قيادات الكلية الأكاديمية والإدارية والأطراف المجتمعية
- تصميم الاستبيانات اللازمة وعرضها ومناقشتها قبل التطبيق مع عينة من الفئة التي سيضمها الاستطلاع حيث تم تصميم وتطبيق استبيانات للطلاب الخريجين أعضاء هيئة التدريس معاونيهم و الإداريين و الأطراف المجتمعية
- فحص وتحليل الوثائق والمستندات ذات الصلة مثل قانون تنظيم الجامعات و الهيكل التنظيمي للكلية.
- تحليل الفجوة بين واقع الكلية ومعايير الاعتماد المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- إعداد تقارير عن نتائج الأنشطة السابقة وإجراء التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيانات.
- تحديد وتحليل عناصر البيئة الخارجية وتحديد الفرص والتهديدات الحالية والمحتملة.
- عقد مجموعة من الاجتماعات مع أعضاء فريق العمل لمناقشة ما تم إنجازه وتحديد المعوقات ورفع ذلك إلى فريق الإدارة لإيجاد الحلول المناسبة

### مراحل إعداد التحليل البيئي الرباعي للكلية

- قسمت مراحل إعداد التحليل البيئي للكلية إلى أربعة مراحل:
- **المرحلة الأولى: وضع خطط لجمع البيانات:**
- تم عقد اجتماع لفريق إدارة التحليل البيئي تم تحديد عناصر البيئة
- الداخلية للكلية المطلوب دراستها و تكليف أعضاء الفريق بوضع خطط عمل لجمع البيانات عن كل عنصر من عناصر البيئة الداخلية مع تحديد مصادر جمع البيانات والأساليب والأدوات اللازمة لجمعها. وكذلك الفترة الزمنية اللازمة وكذلك الفرص والتهديدات المحتملة بالبيئة الخارجية



- **المرحلة الثانية: مرحلة تصميم أساليب جمع البيانات:**
- قام فريق الادارة بتصميم طرق وأساليب جمع البيانات من مقابلات مهيكلة واستبيانات وبطاقات ملاحظة كما قام فريق الادارة بتحديد اعضاء الفريق التنفيذي الذي سيتولى تطبيق هذه الاساليب .كذلك فقد تم عقد عدة اجتماعات بين أعضاء الفريقين لمراجعة خطط العمل واجراء التعديلات اللازمة.
- **المرحلة الثالثة: مرحلة جمع البيانات:**
- اشترك أعضاء فريق الإدارة مع أعضاء الفريق التنفيذي في تجميع البيانات طبقا لخطط جمع البيانات السابقة.
- **طرق ومصادر جمع البيانات:**
- أولاً: عقد مقابلات مع الجهات المعنية
- ثانياً: فحص وثائق : تم فحص الوثائق التالية:
- قانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات
- قانون رقم ٤١ لسنة ١١ للعاملين بالدولة
- الهيكل التنظيمي للكلية
- التوصيف الوظيفي للعاملين بالكلية
- وثائق نظام إدارة الجودة بالكلية
- تقارير المراجعة الداخلية لنظام إدارة الجودة بالكلية
- التقرير السنوي طبقاً لمعايير اللجنة القومية للاعتماد والجودة
- المعايير الأكاديمية المرجعية القومية
- توصيفات وتقارير المقررات لمرحلة البكالوريوس
- الخطة التدريبية لمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومركز تطوير التعليم بالكلية
- البيان الإحصائي لنسب الطلاب المسجلين في الدراسات العليا بالأقسام المختلفة
- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية وكذلك في كل تخصص
- بيان بأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز محلية/ دولية
- بيان بالنسب المئوية لإعداد الطلاب المسجلين والوافدين
- بيان بالمؤتمرات المحلية التي نظمتها الكلية
- بيان بأعداد هيئة التدريس المشتركين بمؤتمرات دولية



- بيان بعدد الدرجات العلمية التي منحتها الكلية خلال خمس سنوات الأخيرة من الداخل والخارج
- بيان بنسبة الدرجات العلمية التي منحتها الكلية للدراسيين من أعضاء الهيئة المعاونة والمسجلين من الخارج
- بيان بأعداد الطلاب في المراحل الدراسية المختلفة للعام
- بيان بالنسب المئوية للنجاح والتقدير للعام
- بيان بأعداد الطلاب الوافدين للعام
- بيان بأعداد العاملين بالجهاز الإداري ومجموعاتهم النوعية
- الموازنة المالية للكلية للعام الحالي
- سجلات المكتبة
- خطط العمل وتقارير قسم الصيانة
- **ثالثاً تصميم وتطبيق الاستبيانات التالية:**
- استبيانات التحليل البيئي لجميع الفئات.
- **رابعاً: العصف الذهني brain storming** حيث استخدمت هذه الطريقة مع عدد من قيادات الكلية و أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومديري الإدارات وكذلك بعض الطلاب وذلك لتوليد أفكار جديدة وتأكيد النتائج التي تم الحصول عليها من الطرق السابقة . اجتماعات وحلقات نقاش حرة ومتنوعة بين فريق العمل والمستفيدين وأصحاب المصلحة.
- في نهاية هذه المرحلة تم إعداد تقارير عن نتائج كل مقابلة وكذلك عمل التحليل الإحصائي لنتائج الاستبيانات المختلفة تمهيدا لتحديد مواطن القوة والضعف بكل عنصر من عناصر البيئة الداخلية والفرص المتاحة والتهديدات بالبيئة الخارجية.

وكانت نتائج التحليل الرباعي كالتالي:

#### أولاً : تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية SWOT Analysis :

تم تحليل البيئة الداخلية والخارجية لكلية التربية- جامعة قناة السويس علي أساس التحليل الرباعي حيث تم استطلاع رأي المستفيدين (الطلاب بالمرحلة الجامعية الاولى وقد تم التركيز على طلاب الفرقة الثانية والرابعة بجميع البرامج بالكلية حيث تم تطبيق ٦٠٠ استمارة للطلاب - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجميع الاقسام وقد بلغ إجمالي عدد الاستمارة المطبقة ٥٠



- الجهاز الاداري بجميع الاقسام وقد بلغ ٤٦ عدد الاستمارات بنسبة تعدت ال ٥٠% , طلاب الدراسات العليا والخريجين وبلغ اجمالي الاستمارات ١١١ ، المجتمع المحلي من موجهي التربية والتعليم والوزرات المختلفة وبلغ اجمالي المشاركين ٤٥ ، من خلال لقاءات وندوات وورش عمل واستبيانات , وبلغ اجمالي اعداد المشاركين من جميع المعنيين ٨٥٢ .

### تحليل البيئة الداخلية

أوضحت نتائج التحليل الرباعي للكلية أن هناك مجموعة من نقاط القوة التي تتميز بها الكلية داخلياً، والتي يمكن استثمارها وتفعيلها على النحو الذي يحقق رسالتها. كما أظهرت نتائج الدراسة بعض نقاط الضعف والتي تعمل الكلية على تحسينها.

المعيار	القوة	الضعف
المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي	<ul style="list-style-type: none"><li>• مشاركة الاطراف كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب والإداريين في التحليل البيئي</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• محدودية مشاركة الاطراف المجتمعية في التحليل</li></ul>
المعيار الثاني: القيادة والحوكمة	<ul style="list-style-type: none"><li>• اختيار القيادات الأكاديمية مختارة وفقا لمعايير موضوعية طبقا الى تعديلات قانون تنظيم الجامعات تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة</li><li>• نمط القيادة بالكلية ديمقراطي.</li><li>• المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها</li><li>• وجود هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد.</li><li>• التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والموظفين والعاملين باللوائح المنظمة للعمل بالكلية.</li><li>• التوصيف الوظيفي معتمد ويحدد المسؤوليات والاختصاصات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• محدودية تقييم بعض أداء القيادات ومشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم</li><li>• عدم وجود آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية لتنفيذ سياسات نظم الجودة بالكلية.</li><li>• لم يتم إعلان التوصيف الوظيفي للكلية</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• مقاومة التغيير من البعض.</li><li>• قلة الوعي بأنشطة التقويم ونظام التقويم الشامل لدي البعض.</li><li>• محدودية توافر قواعد بيانات لأنشطة الوحدة</li><li>• محدودية مناقشة نتائج تقويم الأنشطة مع المعين .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• وجود وحدة لضمان الجودة ويشارك فيها ممثلون من مختلف الفئات</li><li>• توافر كوادر بشرية من أعضاء هيئة التدريس علي درجة عالية من الكفاءة في مجال الجودة.</li><li>• يتوافر لوحدة الجودة لائحة داخلية تتضمن هيكل تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة</li><li>• وجود علاقة موثقة بمركز ضمان الجودة ويسهم في تفعيل دور الوحدة ويساند انشطتها .</li><li>• وجود إجراءات موثقة للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج التقويم الشامل</li><li>• إسهام نظام الجودة بدرجة عالية في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والهيئه المعاونه والطلاب بالكلية.</li></ul>	<p>المعيار الثالث:</p> <p>إدارة الجودة والتطوير</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم تنفيذ البرامج التدريبية من خلال مركز التدريب بالجامعة للترقية و ليس من خلال الاحتياجات الفعلية لأعضاء هيئة التدريس.</li><li>• لم يتم الاستقصاء الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس</li><li>• لا يوجد نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والفئة المعاونه</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• توجد بالكلية خطة خمسية لتحديد الاحتياجات من معاوني أعضاء هيئة التدريس بالأقسام، وتناقش هذه الاحتياجات في مجلس الكلية حسب الأنشطة التي يقوم بها كل قسم و يتم التعيينات بالأقسام وفقا للخطة الخمسية.</li><li>• تغطي التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس بجميع الأقسام احتياجات البرامج المختلفة لكلا من مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.</li><li>• التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها</li></ul>	<p>المعيار الرابع:</p> <p>أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• عدد الجهاز الادارى لا يتلائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة حيث يوجد عجز في الاعداد</li><li>• وجود قصور في تطبيق التوصيف الوظيفي الخاص بالجهاز الادارى.</li><li>• لا يوجد نظام مستحدث لتقييم الاداء</li><li>• عدم وجود آليات مفعلة ومحددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين العاملين.</li><li>• الاحتياجات التدريبية للعاملين لا تحدد بصورة دورية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• توجد آليات للتعامل مع النقص في اعداد الجهاز الادارى</li><li>• بيئة العمل ملائمة من حيث الإضاءة والتهوية والرطوبة و الضوضاء</li><li>• توافر نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الادارى يتضمن معايير موضوعية ومعلن وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم عند الضرورة</li><li>• توافر وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الادارى</li></ul>	<p>المعيار الخامس:</p> <p>الجهاز الإداري</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• عدم وجود خطة موثقة ومعتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.</li><li>• محدودية الأجهزة الحديثة بأقسام الكلية والمعامل.</li><li>• خطة الصيانة غير مفعلة</li><li>• عدم وجود المكتبة بالجامعة الجديدة ادى الى انخفاض تردد الطلاب عليها</li><li>• وحدة الازمات والكوارث بالكلية غير فعاله</li><li>• عدم كفاية لوحات والملصقات المعلنة التى توضح كيفية مواجهة الأزمات والكوارث بالكلية</li><li>• لم يتم تدريب أعضاء من الكلية بصفة دورية لإدارة الأزمات والكوارث تابعة لهيئة الدفاع المدني.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• الموارد المالية للكلية تغطى انشطتها وأعداد الطلاب</li><li>• مبانى الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل ملائمة لطبيعة نشاط</li><li>• نظافة مباني الكلية ويتوافر المناخ الصحى .</li><li>• توافر الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية .</li><li>• المكتبة ملائمة من حيث تتوافر مراجع ودوريات متنوعة وحديثة لجميع الاقسام العلميه.</li><li>• يوجد بالمكتبة سجلات للمتريدين عليها</li><li>• وجود خطة لصيانة الأجهزة .</li></ul>	<p>المعيار السادس:</p> <p>الموارد المالية والمادية</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• محدودية وعي الطلاب بالمعايير الأكاديمية</li><li>• عدم جدية الطلاب في بعض الأحيان عند التقييم للمقررات الدراسية مما يفرز نتائج غير دقيقة.</li><li>• عدم وجود إجراءات موثقة للمراجعة الدورية فى البرامج التعليمية وللمقررات الدراسية.</li><li>• لم يتم مراجعة البرامج والمقررات بواسطة مراجع خارجى</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• تطبيق الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) لمرحلتى البكالوريوس .</li><li>• نشر الوعي بالمعايير الأكاديمية القومية بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .</li><li>• توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع البرنامج الدراسى ورسالة الكلية .</li><li>• البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم مع المعايير الأكاديمية المتبناه</li></ul>	<p>المعيار السابع:</p> <p>المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• لاتوجد بالكلية خطة إستراتيجية للتعليم والتعلم</li><li>• لا تتوافر شبكة الانترنت بالمباني والقاعات لدعم عملية التعليم والتعلم</li><li>• لا يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن ادائهم فى التقييم</li><li>• محدودية الاستفاضة من نتائج تقييم الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• تنوع أساليب التعليم والتعلم بالكلية.</li><li>• يتوافر توصف معتمد للتدريب الميدانى.</li><li>• ارتفاع نسبه حضور الطلاب بالدروس العلمية حيث أنه يتم إرسال إنذارات للطلاب عند تكرار الغياب و يحرم الطالب من الامتحان اذا تعدت ايام غيابهم النسبة المحددة.</li><li>• تتناسب قاعات المحاضرات والفصول الدراسية اعداد الطلاب</li><li>• قاعات المحاضرات والفصول الدراسية جيدة التهوية وجيدة الاضاءة و مجهزة (أجهزة كمبيوتر –Data Show) .</li><li>• يتوفر بالكلية معامل تخصصية</li></ul>	<p>المعيار الثامن:</p> <p>التدريس والتعلم</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• التواصل الجيد للطلاب مع هيئة التدريس.</li><li>• يتم تصميم الامتحانات لقياس المستويات المختلفة للمهارات المعرفية والذهنية والمهنية</li><li>• تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب.</li><li>• تتصف أساليب تقييم الطلاب بالتنوع.</li><li>• تشكل لجان الممتحنين بموافقة مجلس الكلية سنويا.</li><li>• توافر قواعد للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• لا يوجد تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة</li><li>• لاتوجد دراسة لتحديد تطور أعداد الطلاب المتعثرين دراسيا خلال الخمس سنوات الماضية منسوبا الى اجمالي أعداد الطلاب وتحليل أسباب ذلك والإجراءات التصحيحية لها .</li><li>• لا توجد رابطة للخريجين.</li><li>• محدودية دور مكتب متابعة الخريجين</li><li>• لا يوجد دليل الطالب محدث</li><li>• لم يصدر " كتيب الخريجين "</li><li>• انخفاض أعداد الطلاب الوافدين.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• سياسات قبول وتوزيع الطلاب معلنه من خلال اللوائح و القوانين ومكاتب شئون الطلاب.</li><li>• أعداد الطلاب المقبولين تتناسب مع موارد الكلية</li><li>• وجود سياسة واضحة وعادلة للدعم المالي للطلاب.</li><li>• هناك تطور فى اعداد المتفوقين ( حيث توجد زيادة كبيرة فى أعداد الطلاب الحاصلين على تقدير امتياز و جيد جدا).</li><li>• تنفذ الكلية العديد من الأنشطة الطلابية ( رياضية و فنيه و ثقافيه).</li><li>• حصلت الكلية وكذلك العديد من الطلاب على المراكز الأولى فى عدد من الأنشطة الطلابية على مستوى الجامعة و الجامعات الأخرى.</li><li>• توجد قواعد بيانات ورقية للخريجين وجاري إستحداث قواعد بيانات إلكترونية.</li><li>• وجود وحدة للدعم الاكاديمى و تفعيل الريادة العلمية</li></ul>	<p>المعيار التاسع: الطلاب والخريجون</p>



<ul style="list-style-type: none"><li>• لا توجد خط موثقة ومعتمدة و معلنه للبحث العلمي بالكلية والاقسام</li><li>• ضعف ميزانية البحث العلمي.</li><li>• ضعف المشاركة المجتمعية في تمويل الأبحاث العلمية.</li><li>• ضعف القيمة المادية للمكافآت والحوافز المرتبطة بالبحث العلمي.</li><li>• عدم التسويق للأبحاث العلمية التطبيقية لمؤسسات المجتمع المدني.</li><li>• عدم تنظيم الكلية مؤتمرات بصورة دورية</li><li>• لا توجد قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية</li><li>• محدودية وجود وسائل لتحفيز ورعاية ودعم أعضاء هيئة التدريس فى الاشتراك في المؤتمرات الدولية والمحلية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• وجود الكوادر البشرية المدربة علي استخدام التقنيات الحديثة.</li><li>• وجود عدد من المشاريع البحثية مع هيئات محلية .</li><li>• يشارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية فى تحكيم دوريات علمية محلية او دولية</li><li>• المشاركة فى مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية ودولية .</li><li>• اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الانشطة والمؤتمرات العلمية والبحثية</li></ul>	<p>المعيار العاشر:</p> <p>البحث العلمي والأنشطة العلمية</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• لا يوجد دليل لطلاب الدراسات العليا.</li><li>• عدم وجود برامج أو أنشطة لرعاية الطلاب الوافدين.</li><li>• لم يتم عمل استبيان استطلاع رأى الوافدين عن أهم المشكلات التى تقابلهم.</li><li>• لم تتم مراجعته برامج الماجستير والدكتوراه بواسطة مراجعين خارجيين.</li><li>• عدم وجود مشرف أكاديمي على مستوى كل قسم لدرجة الماجستير وآخر للدكتوراه لتذليل أية صعوبات.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم الإعلان عن برامج الدراسات العليا للطلاب وتفعيل لنظام التسجيل الالكتروني للدراسات العليا</li><li>• يوجد لائحة للدراسات العليا معتمدة بنظام الساعات المعتمدة</li><li>• برامج الدراسات العليا متنوعة لتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وتقابل متغيرات سوق العمل</li><li>• برامج الدراسات العليا مواصفة ومعتمدة وتتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الاستراتيجية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد .</li><li>• ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع المقررات المشاركين في تدريسها.</li><li>• يوجد توافق فى محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعليم المستهدفة</li><li>• تتوافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب</li><li>• يشترط نشر بحث من رسالة الماجستير وبحثين من رسالة الدكتوراه قبل المناقشة.</li></ul>	<p>المعيار الحادي عشر:</p> <p>الدراسات العليا</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• يتم الالتزام بالتقارير الدورية للمشرفين عن مدى انجاز الطلاب خلال فتره تسجيلهم.</li><li>• توجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين لدرجات علمية بالكلية.</li><li>• تقوم الكلية باستقصاء رضا طلاب الدراسات العليا.</li><li>• توافر مجلة علمية للكلية دوريه</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• عدم وجود خطة معتمدة وموثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.</li><li>• ضعف مشاركة المجتمع المدني في دعم خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li><li>• عدم وجود موارد كافية لدعم القوافل التعليمية</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• وجود مشاركة لاعضاء هيئة التدريس لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.</li><li>• وجود برامج للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li><li>• مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</li><li>• يوجد تمثيل فعال للاطراف المجتمعية بالمجالس واللجان المختلفة</li><li>• قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء الكلية</li></ul>	<p>المعيار الثاني عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة</p>

### تحليل البيئة الخارجية

أوضحت نتائج التحليل البيئي للبيئة الخارجية للكلية في ظل الوضع الراهن وجود مجموعة من الفرص المتاحة للكلية والتي يمكن استثمارها لتدعيم مكان الكلية و وضعها التنافسي من الكليات المناظرة و تحقيق رسالتها. وأيضا أظهرت الدراسة وجود مجموعة من التهديدات /المخاطر المحتملة التي قد تؤثر على الكلية و التي يجب التغلب عليها كي تستطيع الكلية تحقيق رسالتها

#### الفرص

- ١- الموقع الجغرافي المتميز يوفر أسواق جديدة للعمل .
- ٢- عدم وجود كليات تربية منافسة بالجامعات الخاصة في محافظة الاسماعيلية
- ٣- انشاء برامج جديدة تواكب متطلبات خطط التعليم قبل الجامعي
- ٤- التوجه العام للدولة نحو تطوير وتدعيم التعليم العالي دعم إدارة الجامعة لمشاريع تطوير الكلية
- ٥- تطبيق كادر خاص على المعلمين مما يزيد من الاقبال على الكلية



### التحديات / المخاطر

- ضعف التمويل المادي من وزارة التعليم العالي .
- الغاء نظام التكليف الذى كان متبعاً مع خريجي كليات التربية سابقاً، وكثرة الدخلاء على المهنة غير التربويين .
- سفر العديد من أعضاء هيئة التدريس للعمل بالخارج .
- ضعف أعداد المعاريين والمتعاقدين مع الدول العربية الأخرى
- ضعف مشاركة رجال الاعمال والمجتمع المدني فى تمويل الابحاث



## مصفوفة مجالات القوة والضعف والفرص والتهديدات SWOT

أهم نقاط الضعف	أهم نقاط القوة	البيئة الداخلية
<p>١- ضعف تجهيزات البنية التحتية الجيدة بمباني وانشاءات ومعامل بالكلية</p> <p>٢- محدودية مشاركة المجتمع الخارجي.</p> <p>٣- الجهاز الإداري في حاجة إلى تطوير وزيادة الاعداد وتفعيل التوصيف الوظيفي</p> <p>٤- قلة موارد التمويل الذاتي بالكلية</p> <p>٥- عدم وجود برامج أو أنشطة لرعاية الطلاب الوافدين .</p>	<p>١- وجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس مؤهلين وعلى قدر كبير من الخبرة والكفاءة .</p> <p>٢- توجد بالكلية خطة خمسية لتحديد الاحتياجات من معاونى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام</p> <p>٣- تساهم البرامج التعليمية المقدمة بالكلية في توفير خريجين مميزين علي مستوى عالي من الكفاءة.</p> <p>٤- تميز الكلية في مجال البحوث والدراسات العليا التربوية و توافر مجلة علمية للكلية دوريه.</p> <p>٥- استخدام تكنولوجيا التعليم والاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتي .</p>	



أهم نقاط التهديدات	أهم نقاط الفرص	البيئة الخارجية
<p>١- ضعف التمويل المادي من وزارة التعليم العالي .</p> <p>٢- الغاء نظام التكليف الذي كان متبعا مع خريجي كليات التربية سابقا . وكثرة الدخلاء على المهنة غير التربويين .</p> <p>٣- سفر العديد من اعضاء هيئة التدريس للعمل بالخارج .</p> <p>٤- ضعف اعداد المعاريين والمتعاقدين مع الدول العربية الأخرى</p> <p>٥- ضعف مشاركة رجال الاعمال والمجتمع المدني في تمويل الابحاث</p>	<p>١-الموقع الجغرافي المتميز يوفر أسواق جديدة للعمل .</p> <p>٢- عدم وجود كليات تربية منافسة بالجامعات الخاصة فى محافظة الاسماعيلية</p> <p>٣- انشاء برامج جديدة تواكب متطلبات خطط التعليم قبل الجامعى</p> <p>٤-التوجه العام للدولة نحو تطوير وتدعيم التعليم العالي دعم إدارة الجامعة</p> <p>لمشاريع تطوير الكلية</p> <p>٥- تطبيق كادر خاص على المعلمين مما يزيد من الاقبال على الكلية</p>	



## التحليل البيئي الكمي

### أولاً: العوامل الإستراتيجية الداخلية:

بعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية في البيئة الداخلية للكلية، ومن ثم تحديد مجالات القوة ومجالات الضعف، تم استخلاص الدلالات الإستراتيجية لهذا التحليل البيئي. ولإعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية:

- 1- تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة و الضعف (عامل إستراتيجي)، بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف ١,٠٠
- 2- حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة عن طريق ضرب الوزن النسبي  $x4$  في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠%-١٠٠% وبضرب الوزن النسبي  $x3$  في حالة قدرة الكلية على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥%-٩٠%. أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي  $x2$  في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٩٠%-١٠٠% و بضرب الوزن النسبي  $x1$  في حالة قدرة الكلية على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٧٥%-٩٠%.
- 3- جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية ( كلما زاد الرقم واقترب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح). وكما هو موضح في الجدول التالي:



١- حساب أوزان العوامل الاستراتيجية الداخلية - :

الوزن النسبي	حاصل الضرب	احتمال البقاء %	التأثير %	مجالات القوة و الضعف
<b>(أ) مجالات القوة</b>				
٠.١٤	٠.٧٢	٨٠%	٩٠%	١- تساهم البرامج التعليمية المقدمة بالكلية في توفير خريجين متميزين علي مستوى عالي من الكفاءة.
٠.١٤	٠.٧٢	٨٠%	٩٠%	٢- تميز الكلية في مجال البحوث والدراسات العليا التربوية و توافر مجلة علمية للكلية دوريه.
٠.١٢	٠.٦٣	٧٠%	٩٠%	٣- وجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس مؤهلين وعلى قدر كبير من الخبرة والكفاءة.
٠.١٦	٠.٨١	٩٠%	٩٠%	٤- استخدام تكنولوجيا التعليم والاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتي .
٠.١٤	٠.٧٢	٩٠%	٨٠%	٥- توجد بالكلية خطة خمسية لتحديد الاحتياجات من معاونى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام
<b>(ب) مجالات الضعف</b>				
٠.٠٧	٠.٣٥	٥٠%	٧٠%	١- ضعف تجهيزات البنية التحتية الجيدة بمبانى وانشاءات ومعامل بالكلية
٠.٠٧	٠.٣٥	٧٠%	٥٠%	٢- محدودية مشاركة المجتمع الخارجي.
٠.٠٧	٠.٣٥	٦٠%	٥٠%	٣- الجهاز الإداري في حاجة إلى تطوير وزيادة الاعداد وتفعيل التوصيف الوظيفي
٠.٠٥	٠.٢	٤٠%	٥٠%	٤- عدم وجود برامج أو أنشطة لرعاية الطلاب الوافدين .
٠.٠٤	٠.٢	٤٠%	٥٠%	٥- قلة موارد التمويل الذاتي بالكلية
١.٠٠	٥.٠	<b>المجموع</b>		



## ٢- مصفوفة العوامل الاستراتيجية الداخلية

مجلات القوة و الضعف	الوزن النسبي	الترتيب	النقاط المرجحة	التعليق
<b>(أ) مجالات القوة</b>				
١- تساهم البرامج التعليمية المقدمة بالكلية في توفير خريجين متميزين وعلي مستوى عالي من الكفاءة.	٠.١٤	٤	٠.٥٦	المصدر الرئيسي للجودة
٢- تميز الكلية في مجال البحوث والدراسات العليا التربوية ووجود مجلة علمية محكمة دورية .	٠.١٤	٤	٠.٥٦	المصدر الرئيسي لتطوير البحث العلمي
٣- وجود عدد كاف ومناسب من أعضاء هيئة التدريس مؤهلين وعلي قدر كبير من الخبرة والكفاءة.	٠.١٢	٤	٠.٤٨	أعضاء هيئة التدريس مؤهلين وذوي خبرة
٤- استخدام تكنولوجيا التعليم والاهتمام بتنمية مهارات التعلم الذاتي .	٠.١٦	٤	٠.٦٤	تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة
٥- توجد بالكلية خطة خمسية لتحديد الاحتياجات من معاونى أعضاء هيئة التدريس بالأقسام	٠.١٤	٣	٠.٤٢	دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية
<b>(ب) مجالات الضعف</b>				
١- ضعف تجهيزات البنية التحتية الجيدة بمباني وإنشاءات ومعامل بالكلية.	٠.٠٧	١	٠.٠٧	البنية التحتية
٢- الجهاز الإداري في حاجة إلى تطوير وزيادة الاعداد وتفعيل التوصيف الوظيفي	٠.٠٧	١	٠.٠٧	إعاقه تحقيق معايير الجودة
٣- قلة موارد التمويل الذاتي بالكلية	٠.٠٧	٢	٠.١٤	غير كافية
٤- عدم وجود برامج أو أنشطة لرعاية الطلاب الوافدين و عدم تفعيل الريادة العلمية.	٠.٠٥	٢	٠.١	ضعف التواصل مع الطلاب الوافدين
٥- محدودية مشاركة المجتمع الخارجي.	٠.٠٤	٢	٠.٠٨	ضعف التعامل مع المستفيدين
<b>المجموع</b>	<b>١</b>		<b>٣.١</b>	



وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للكلية أن الوضع الإستراتيجي الداخلي للكلية فوق المتوسط ويبلغ إجمالي النقاط ٣.١ وهو ما يعكس تجاوز القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها ٢.٥ ويشير هذا الجدول إلي أن تأثير مجالات القوة اكبر من تأثير مجالات الضعف مما يؤدي إلى فرصة تقليل أو انعدام نقاط الضعف على المدى القصير.

## ثانياً: العوامل الاستراتيجية الخارجية

بعد أن انتهى أعضاء فريق التخطيط الإستراتيجي بالكلية من دراسة وتشخيص وتحليل المتغيرات والعوامل الإستراتيجية في البيئة الخارجية للكلية، ومن ثم تحديد الفرص والتهديدات، تم استخلاص الدلالات الإستراتيجية لهذا التحليل البيئي. ولإعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية من خلال الخطوات التالية:

١- تحديد وزن نسبي لكل عامل إستراتيجي (فرصة أو تهديد)، بحيث يكون مجمع الوزن النسبي لنقاط الفرص ولنقاط التهديد واحد صحيح (١). وذلك في ضوء التأثير المحتمل لكل عامل على الموقف الإستراتيجي للكلية.

٢- حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الفرص عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 4$  في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرصة بنسبة ٩٠%-١٠٠% و بضرب الوزن النسبي  $\times 3$  في حالة قدرة الكلية على استغلال الفرصة بنسبة ٧٥%-٩٠%. أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط التهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 2$  في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٩٠%-١٠٠% و بضرب الوزن النسبي  $\times 1$  في حالة قدرة الكلية على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥%-٩٠%.

٣- جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط الفرص ونقاط التهديد للوصول إلى الوزن الكلي المرجح بالنسبة للكلية، وهذا الرقم يعبر عن قدرة الكلية على التعامل مع عوامل البيئة الخارجية ( كلما زاد الرقم وأقرب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح). وكما هو موضح في الجداول التالية:



## ١ - حساب أوزان العوامل الاستراتيجية الخارجية

الوزن النسبي	حاصل الضرب	احتمال البقاء %	التأثير %	مجالات الفرص و التهديدات
<b>(أ) أهم نقاط الفرص</b>				
٠.١١	٠.٥٦	٨٠%	٧٠%	١- الموقع الجغرافي المتميز يوفر أسواق جديدة للعمل .
٠.١٤	٠.٧٢	٨٠%	٩٠%	٢- عدم وجود كليات تربية منافسة بالجامعات الخاصة في محافظة الاسماعيلية .
٠.١٣	٠.٦٣	٧٠%	٩٠%	٣- انشاء برامج جديدة تواكب متطلبات خطط التعليم قبل الجامعى
٠.١٣	٠.٦٤	٨٠%	٨٠%	٤- التوجه العام للدولة نحو تطوير وتدعيم التعليم العالي
٠.١٣	٠.٦٤	٨٠%	٨٠%	٥- تطبيق كادر خاص على المعلمين مما يزيد من الاقبال على الكلية
<b>(ب) أهم نقاط التهديدات</b>				
٠.١٠	٠.٤٩	٧٠%	٧٠%	١- ضعف التمويل المادي من وزارة التعليم العالي.
٠.١٠	٠.٤٩	٧٠%	٧٠%	٢- الغاء نظام التكليف الذى كان متبعاً مع خريجي كليات التربية سابقاً وكثرة الدخلاء على المهنة غير التربويين
٠.٠٦	٠.٣٠	٦٠%	٥٠%	٣- ضعف مشاركة رجال الاعمال والمجتمع المدنى فى تمويل الابحاث
٠.٠٣	٠.١٦	٤٠%	٤٠%	٤- ضعف اعداد المعارين والمتعاقدين مع الدول العربية الأخرى
٠.٠٧	٠.٣٦	٦٠%	٦٠%	٥- سفر العديد من أعضاء هيئة التدريس للعمل بالخارج .
١.٠٠	٤.٩٩	<b>المجموع</b>		



## ٢ - مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية

التعليق	النقاط المرجحة	الترتيب	الوزن النسبي	مجالات الفرص و التهديدات
<b>(أ) أهم نقاط الفرص</b>				
ضمان فرص عمل لخريجي الكلية	٠.٣٣	٣	٠.١١	١-الموقع الجغرافي المتميز يوفر أسواق جديدة للعمل .
ميزه تنافسيه	٠.٥٦	٤	٠.١٤	٢- عدم وجود كليات منافسة بالجامعات الخاصة في محافظة الاسماعيليه .
البرامج الجديدة تضمن كفاءة الخريج والعمل طبقا لمتطلبات السوق	٠.٥٢	٤	٠.١٣	٣- انشاء برامج جديدة تواكب متطلبات خطط التعليم قبل الجامعي
ضمان فرص عمل لخريجي الكلية	٠.٣٩	٣	٠.١٣	٤-التوجه العام للدولة نحو تطوير وتدعيم التعليم العالي
ضمان فرص عمل لخريجي الكلية	٠.٣٩	٣	٠.١٣	٦- تطبيق كادر خاص على المعلمين مما يزيد من الاقبال على الكلية
<b>(ب) اهم نقاط التهديدات</b>				
ضعف التمويل الحكومي	٠.١٠	١	٠.١٠	١- ضعف التمويل المادي من وزارة التعليم العالي.
خطورة البطالة	٠.١٠	١	٠.١٠	٢- الغاء نظام التكاليف الذي كان متبعا مع خريجي كليات التربية سابقا و كثرة الدخلاء على المهنة غير التربويين
عمل غير متخصصين بالتربية والتعليم	٠.١٢	٢	٠.٠٦	٣- ضعف مشاركة رجال الاعمال والمجتمع المدني في تمويل الابحاث
محدودية ايجاد فرص عمل بالخارج	٠.٠٣	١	٠.٠٣	٤- ضعف اعداد المعاريين والمتعاقدن مع الدول العربية الأخرى
ضعف دخول اعضاء هيئة التدريس	٠.١٤	٢	٠.٠٧	٥- سفر العديد من اعضاء هيئة التدريس للعمل بالخارج .
	٢.٦٨		١.٠٠	المجموع

وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الاستراتيجية الخارجية للكلية أن الوضع الإستراتيجي الخارجي للكلية فوق المتوسط و يبلغ إجمالي النقاط ٢.٦٨ وهو ما يعكس تجاوز القيمة المتوسطة والتي تؤخذ على أنها ٢.٥ و يشير هذا الجدول إلى أن الكلية تستجيب لاستغلال الفرص وتجنب التهديدات بشكل ايجابي مما يؤدي إلى التغلب على التهديدات على المدى القصير.



## دراسة الفجوة

بعد دراسة الوضع الحالي وتحديد نقاط الضعف والقوة وتحديد الأهداف الاستراتيجية تم تحديد الإجراءات اللازمة للتغلب على نقاط الضعف أو تقليصها وتعظيم نقاط القوة لتحقيق الأهداف وذلك استنادا إلي تحليل مصفوفة عوامل التحليل البيئي ، ويشمل تحليل الفجوة الإجراءات التالية:

- مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية.
- إعداد خطة متكاملة لهيكل تنظيمي ملائم ومعتمد وموثق.
- تطوير التوصيف الوظيفي لكافة الوظائف في الكلية
- تطوير قاعدة بيانات الكلية وميكنتها والحفاظ علي سريتها وتأمينها الكترونيا
- تطوير الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية بالكلية
- ربط الحوافز بمستويات الأداء ورضاء القيادات الإدارية والعاملين بالكلية
- وضع موثيق ونظم تتسم بالعدل والشفافية والمساواة لأخلاقيات العمل والبحث العلمي.
- دعم وصيانة البنية التحتية ووسائل الأمن والسلامة بالكلية.
- استحداث لجنة الأمن والسلامة ووحدة إدارة الأزمات والكوارث.
- تحديث الأجهزة والمعدات والمعامل بالأقسام العلمية.
- دعم برنامج التدريب الميداني .
- رفع وعي أعضاء هيئة التدريس والعاملين و الطلاب وأصحاب المصلحة بها.
- تجهيز أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة وتفعيل هذه الأنشطة.
- تحقيق التميز الأكاديمي للكلية على المستوى المحلي والإقليمي و كسب ثقة المجتمع.
- وضع برامج تدريبية لرفع كفاءة وقدرات أعضاء هيئة التدريس في النواحي التعليمية ومهارات التواصل والبحوث العلمية.
- دعم نظم إدارة ضمان جودة التعليم والتأهيل لاعتماد الكلية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

### ثالثاً: الغايات الاستراتيجية للكلية :

هناك عدد من الإجراءات والأنشطة المطلوبة لسد الفجوة وتحقيق الغايات النهائية في المحاور الرئيسية للاعتماد .

الغايات الاستراتيجية للكلية وفقا للأولويات:



تعمل كلية التربية على تحقيق الغايات التالية خلال الخطة الخمسية ٢٠١٨-٢٠٢٣ بناء علي **SWOT analysis** وتحليل الفجوة بين الواقع و المأمول و مراعاة بأن تتوافق هذه الغايات مع غايات جامعة قناة السويس .  
وبناء على التحليل السابق ولتحقيق رؤية ورسالة الكلية تم تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية التالية:

#### الغاية الأولى:

تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية.

##### الأهداف الاستراتيجية:

- ١-١ تطوير برامج و مقررات مرحلة البكالوريوس.
- ٢-١ تطوير أساليب التعليم والتسهيلات الداعمة.
- ٣-١ تطوير سياسة القبول والدعم للارتقاء بمستوى الطلاب والخريجين
- ٤-١ تحقيق الكفاية والكفاءه والرضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
- ٥-١ تطوير منظومة تقويم الطلاب لتوكب نظم القياس والتقويم الحديثة

#### الغاية الثانية:

تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي.

##### الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٢ تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة .
- ٢-٢ الارتقاء بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية
- ٣-٢ مساهمة البحث العلمى في دعم و تعزيز العملية التعليمية

#### الغاية الثالثة:

تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.

##### الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٣ تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة .

#### الغاية الرابعة:

تطوير منظومة الجهاز الإدارى

##### الأهداف الاستراتيجية:

- ١-٤ رفع الكفاية والكفاءه للجهاز الادارة

#### الغاية الخامسة :

تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية



الأهداف الاستراتيجية:

١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية

٢-٥ تطوير الأداء المؤسسي

الغاية السادسة :-

إرساء نظام الجودة و الحصول على الاعتماد

الأهداف الاستراتيجية:

١-٦ تبني مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية وخارجها

٢-٦ توافر الدعم المادي والمعنوي لنظم إدارة الجودة

٣-٦ التأهيل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد



الخطة التنفيذية  
كلية التربية  
جامعة قناة السويس

٢٠١٨ / ٢٠٢٥ م

وتم تحديثها في  
٢٠٢٠ - ٢٠٢٥ م

الخطه التنفيذيه المحدثه للخطة الاستراتيجيه -كلية التربية جامعة قناة السويس

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
قيمة التمويل			نهاية	بداية						

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	* توافر قرار مجلس الكلية ببنى المعايير الاكاديميه NARS الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد * تقييم قبلى لمستوى الوعى بالمعايير الاكاديمية للفئات المختلفة وتقيم بعدى لقياس مدى التقدم * تقارير عن مستوى الانجاز	قرار مجلس الكلية ببنى المعايير الاكاديميه * تطبيق برنامج للتوعية بالمعايير الأكاديمية لجميع المعنين . * طباعة وتعميم المعايير الأكاديمية وإضافتها إلي الموقع الإلكتروني للكلية * وجود نتائج عن مدى التوعية و المقترحات سنويا.	ديسمبر ٢٠١٨	يناير ٢٠١٩ ونوفمبر من كل عام	مجالس الأقسام. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. عميد الكلية. لجنة المعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة. لجنة التوعية والاعلان.	- مخاطبة الأقسام العلمية - مناقشة المعايير الأكاديمية لية و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. - ندوات وورش عمل لنشر المعايير الأكاديمية على مستوى الأقسام والكلية والنشر من خلال الموقع الإلكتروني. - استبيان لقياس مستوى الوعي بالمعايير الأكاديمية .	اعتماد تبنى المعايير الأكاديمية القومية لمرحلة البكالوريوس من مجالس الاقسام ولجنة شئون التعليم و الطلاب ومجلس الكلية - وضع برنامج للتوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناه يستهدف فئات مختلفة (طلاب مرحلة البكالوريوس الهيئة المعاونة أعضاء هيئة التدريس الخريجين منسقي المقررات - اصحاب المصالح) دوريا.	(١-١-١) زيادة الوعي بالمعايير الاكاديمية المتبناه لمرحلة البكالوريوس .	١-١ تطوير برامج و مقررات مرحلة البكالوريوس .	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على تقارير الاقسام العلمية</li> <li>• المراجعة الداخلية لوحدة الجودة بالكلية</li> <li>• اعتماد مجلس الكلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* توافر مصفوفة اهداف البرنامج مع رسالة الكلية</li> <li>* مصفوفة المعايير المتبناه مع رسالة الكلية .</li> </ul>	ديسمبر ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>* لجنة البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية بوحدة ضمان الجودة.</li> <li>* لجنة المراجعة الداخلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دراسة مدى توافق اهداف البرنامج مع رسالة واهداف الكلية والمعايير الأكاديمية من خلال الأقسام العلمية واعتماده.</li> <li>-- وضع اجراءات ومستويات للمراجعة الدورية للبرامج وتنفيذها وإعلان التعديلات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس للتوافق مع المعايير الأكاديمية و اعتماده من مجلس الكلية واعلانه.</li> </ul>	(٢-١-١) التأكد من توافق البرنامج التعليمي مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠	* المتابعة الفنية لتوضيح ما تم انجازه من اعمال * قرارات اعتماد مجالس الاقسام ومجلس الكلية - الموقع الالكتروني ونشر البرامج والمقررات	* مطابقة مصفوفة البرنامج والمقررات لأهداف البرنامج . ** توافر مصفوفة النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية * اعتماد التوصيف والمقررات من خلال الاقسام العلمية * اعلان التوصيف بدليل الطالب وموقع الكلية * اعلان توصيف المقررات على	يوليو ٢٠١٩	فبراير ٢٠١٩	* الأقسام العلمية. * لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.	- توصيف البرنامج و استكمال توصيف المقررات وتصميم المصفوفة من خلال الأقسام العلمية . - ادراسة مدى تحقيق المعايير الاكاديمية المتبناه من خلال توصيف البرنامج - مطابقة مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج التعليمي وأهداف البرنامج - اعلان توصيف البرنامج من خلال دليل الطالب والموقع الالكتروني. - اعلان توصيف ٥٣ من خلال الموقع	إعداد مصفوفة البرنامج الدراسي وتوصيف المقررات للتوافق مع المعايير الأكاديمية المتبناه وأهداف البرنامج	(٢-١-١) التأكد من توافق البرامج التعليمي مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية). (تابع)	١- تطوير برامج و مقررات مرحلة البكالوريوس. (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠	* مدى توافر التقارير وفقا للجدول الزمني المخطط	*توافر آليات المراجعة الداخلية للبرنامج والمقررات. * توافر تقرير المقررات والبرامج *توفير خطة تحسين على البرنامج والمقررات بناء على تقارير المراجعة الداخلية وإعتمادها اذا لزم الامر	يونيه و يوليو من كل عام		* لجنة البرامج التعليمية بوحدة ضمان الجودة. * وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	- اعتماد آليات وإجراءات ومستويات للمراجعة. - إعداد تقرير دوري للمقررات والبرامج معتمد ملحق به خطة تحسين تنفيذية كل عام. - إجراء تعديلات على التوصيف للبرنامج والمقررات بناء على المراجعة الداخلية إذا لزم الأمر	وضع آليات و إجراءات موثقة للمراجعة الدورية (داخليا) للبرنامج التعليميه والمقررات الدراسية و إعداد تقارير المقررات و البرامج دوريا			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٦٠٠٠	* اعتماد معايير اختيار المراجعين الخارجيين * تقارير الانجاز	* توافر تقارير للمراجعة الخارجية معمدة . * الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين لتطوير البرامج والمقررات والاعلان عنها.	يناير ٢٠٢٠	نوفمبر ٢٠١٩	- لجنة البرامج التعليمية بوحدة الجودة - وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	- وضع معايير اختيار المراجعين الخارجيين للبرنامج. - ارسال البرامج والمقررات للمراجعين الخارجيين - استلام تقارير المراجعين الخارجيين عن البرامج اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على تقرير المراجع وتعديل توصيف البرامج والمقررات إذا لزم الأمر - اعتماد البرنامج بعد التصحيح اذا وجد	تطبيق المراجعة الخارجية للبرامج والمقررات الدراسية .	(٢-١-١) التأكد من توافق البرنامج التعليمي مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية. (تابع)	١- تطوير برامج و مقررات مرحلة البكالوريوس. (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠	*تقارير تقييم الطلاب لجميع المقررات الدراسية * تقارير نتائج تحليل تقييم الطلاب * تقارير التحسين ان وجد	* لقاءات الطلاب * تقييم الطلاب للمقررات الدراسية * تقديم تغذية راجعة للطلاب	بعد الانتهاء من كل فصل دراسي		* لجنة البرامج التعليمية بوحدة ضمان الجودة.	- عقد لقاءات متنوعة بين طلاب الفرق المختلفة لتوضيح اهمية تقييم المقررات والبرنامج - عمل تغذية مرتده للطلاب لتقييم المقررات والبرنامج	• نشر الوعي للطلاب باهمية تقييم للمقررات الدراسية والبرنامج	(٣-١-١) التوعية والاعلان للطلاب عن تقييم المقررات والبرنامج الدراسي		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠	* الاطلاع على التقارير والسجلات	* تقارير مشاركة الاطراف المعنية فى تصميم وتطوير البرامج *توافر دراسة متكاملة لاحتياجات سوق العمل معتمدة بمجلس الكلية. * خطة التدريب لرفع كفاءة الخريجين	فبراير من كل عام	اكتوبر من كل عام	وحدة التدريب * لجنة متابعة الخريجين. * لجنة البرامج التعليمية بوحدة ضمان الجودة.	- أخذ آراء الخريجين والمستفيدين والنظراء في البرنامج التعليمي ومقترحاتهم للتطوير ومدى تلبية احتياجات سوق العمل - تفعيل دور لجنة متابعة الخريجين.	- مشاركة الاطراف المعنية فى تصميم وتطوير البرامج - حصرالتغيرات فى احتياجات سوق العمل ومدى ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل. - اعداد بيان بالدورات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الخريجين.	(١-١-٤) ملائمة البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية لاحتياجات سوق العمل.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
	* محاضر وورش العمل وتقارير الاعتماد	* توجد استراتيجية موتقة ومعلنة للتعليم والتعليم	سبتمبر واکتوبر من كل عام		* الأقسام العلمية * لجنة البرامج التعليمية بوحدة ضمان الجودة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	--ورش عمل لتبنى الاستراتيجية - موافقة مجلس الكلية على الاستراتيجية -- الاعلان	- تحديث استراتيجية للتدريس والتعلم وادراج التعليم الهيبن - تبنى الاقسام للاستراتيجية - والتوعية والاعلان باستراتيجية التدريس والتعلم. - تفعيل استراتيجية التدريس والتعلم	(1-2-1) مراجعة إستراتيجيات موتقة للتدريس والتعلم.	١ - تطوير أساليب التعليم والتسهيلات الداعمة. ٢ -	١ تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	مؤشرات مشاركة الاطراف المعنية في اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم	* تطوير استراتيجية التعليم والتعلم في ضوء مراجعة نتائج الامتحانات والاستقصاء الموجهة للاطراف المعنية المختلفة والاستفادة من نتائج المراجعة	سبتمبر		* لجنة التعليم والتعلم بوحدرة ضمان الجودة. * الأقسام العلمية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- مراجعة الاستراتيجية بناء على تقارير المراجعة الخارجية ومراجعة نتائج الامتحانات والاطراف المعنية  - نشر الاستراتيجية المحدثة من خلال مطبوعات ولقاءات والموقع الالكتروني.	عمل تقرير عن مراجعة استراتيجية التدريس و التعلم ومقترحات التطوير سنويا و اعتماده ان وجد			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* دراسة مدى ملائمة الأساليب المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية	* وجود قائمة بأساليب غير تقليدية للتعليم تحقق مخرجات التعلم المستهدفة و البدء فى تطبيقها.	سبتمبر من كل عام		* لجنة التعليم والتعلم بوحدة ضمان الجودة. * الأقسام العلمية. * الأقسام العلمية. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- مخاطبة الأقسام للتعرف على مقترحاتهم باستخدام أساليب تعلم غير تقليدية في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة. - وضع مقترح بالأساليب وطرحه للنقاش على مستوى الأقسام والكلية - التأكد من إدراج الأساليب غير التقليدية بتوصيف المقررات المحدثه.	اعتماد أساليب غير تقليدية بناء على مقترحات الأقسام تحقق مخرجات التعلم المستهدفة سنويا.			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٣٠٠٠٠	* الاطلاع على التقارير والسجلات * مراجعة تكلفة الأنشطة المنفذة في حدود الميزانية المعتمدة	* توافر مصادر التعلم الذاتي وتفعيل استخدامها.	اغسطس و سبتمبر	من كل عام	* رئيس لجنة الأجهزة والمختبرات. * رئيس قسم المشتريات. الأقسام العلمية. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	- تحديث معام كمبيوتر بالكلية وتفعيل - تسجيل شرائط تعليمية ووضعها بمتناول الطلاب في المكتبة الإلكترونية ومعامل الكمبيوتر. - إعداد دراسة عن المكتبة والمعامل ومدى كفايتها في توفير التعلم الذاتي للطلاب واتخاذ إجراءات للتحسين بناء على تقرير معتمد.	توفير مصادر التعلم الذاتي من خلال توفير خدمة الانترنت ومعامل كمبيوتر متاحة لاستخدام الطلاب، تحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية. تفعيل التعليم الهجين ( التعليم عن بعد )	(١-٢-١) مراجعة إستراتيجيات موقفة للتعليم والتعلم. (تابع)	٢ -١ تطوير أساليب التعليم والتسهيلات الداعمة. (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة التعليم والتعلم بوحدّة ضمان الجودة. * الأقسام العلمية. * وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	- حصر مشكلات التعليم الموجودة بالكلية - حصر الجهود التي تمت بهدف التقليل من المشكلات التي تعوق عملية التعلم. - وضع وتنفيذ آليات للتعامل مع المشكلات التي قد تواجهها الكلية مستقبلاً.	اعتماد وتطبيق سياسات جديدة للتعامل مع مشكلات التعليم ومن أمثلتها : (الدروس الخصوصية الكتاب الجامعي انتداب أعضاء هيئة التدريس ضعف الموارد ضعف حضور الطلاب... الخ)	(٢-٢-١) وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* تقارير الانجازات تتم وفقا لما هو مخطط له	* تقارير تغذية راجعة وإجراءات تصحيحية منفذة نتيجة تحليل السياسات المطبقة.	يوليو ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٩	* لجنتي التعليم والتعلم، والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية بوحدة ضمان الجودة.	- تصميم استبيان للتعرف على فاعلية السياسات وإعداد تقرير مرفق به مقترحات للتحسين وطرحه للنقاش على مستوى الكلية - إتخاذ إجراءات للتحسين بناء على نتائج التقرير	قياس أثر السياسات المطبقة ووضع إجراءات تعزيز الإيجابيات ومواجهة السلبيات سنويا .	(٢-٢-١) وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم. (تابع)	٢-١ تطوير أساليب التعليم والتسهيلات الداعمة. (تابع)	١- رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل ٣٠٠٠٠	*سجلات توضح امكانيات و تجهيزات المكتبة . *احصائية دورية بالمترددين على المكتبة و مدى تطور الاعداد. - اعلان التوصيف على موقع الكلية	* وجود تقرير عن مدى توافر التجهيزات بالمكتبة . * ارتفاع الرضا المستفيدين عن الخدمات التي تقدمها المكتبة - اعتماد توصيف التدريب الميداني " التربية العملية " ونشرة	يناير من كل عام		* لجنة المكتبات. * لجنة التعليم والتعلم بوحدرة ضمان الجودة * رئيس قسم المشتريات.	- شراء مراجع حديثة للمكتبة سنوياً - انشاء قواعد بيانات بمقتنيات المكتبة من المراجع. - أخذ آراء المستفيدين من خدمات المكتبة - توفير توصيف معتمد ومفعل للتدريب الميداني والاعلان على الموقع الالكتروني	- تجهيز ز المكتبة دورياً. - الاهتمام بالتدريب الميداني " التربية العملية "	(١-٢-٣) توفير الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم وتحقيق رضا الطلاب.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	*وجود سجلات (Norms) للقاءات. * توافر تقارير وخطط التحسين	* اعتماد الدراسة وتقارير متابعه التنفيذ من مجلس الكلية. * توافر تقارير تغذية راجعة.	اغسطس من كل عام		* لجنة الاستبيانات * لجنة التعليم والتعلم بوحدرة ضمان الجودة	- إعداد دراسة سنوية عن المعامل تتضمن مدى مناسبتها للمعايير القياسية الواردة بدليل الهيئة ومدى توافر الوسائل السمعية والبصرية بالمدرجات وقاعات الدراسة. - أخذ آراء المستفيدين من المعامل وقاعات الدراسة من خلال استبيانات. - وضع مقترحات للتحسين بناء على الدراسة ونتائج الاستبيانات - تفعيل تنفيذ المقترحات	إعداد دراسة عن مدى كفاية وكفاءة القاعات والمعامل ووضع خطة للتحسين وتنفيذها دوريا. NORMS	(١-٢-٣) توفير الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم وتحقيق رضا الطلاب. (تابع)	١- تطوير أساليب التدريس والتسهيلات الداعمة. (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل ٢٠٠٠	نتائج قياس الاستبيانات.	* اتخاذ قرارات وإجراءات للتحسين بناء على تقارير التغذية الراجعة. * ارتفاع الرضا للطلاب	يناير و مايو من كل عام		* لجنة الاستبيانات. * لجنة التقييم المستمر للفاعلية التعليمية بوحدة ضمان الجودة.	- تصميم استبيانات لقياس رضا الطلاب عن كافة المجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية - اعداد تقرير بنتائج الاستبيانات مرفق به مقترحات التحسين يطرح للمناقشة على مستوى الأقسام العلمية ومجلس الكلية - تفعيل المقترحات ورصد التحسينات من خلال تقارير معتمدة	قياس وتقييم رضا الطلاب دورياً من خلال قوائم استقصاء عن كافة النواحي ذات العلاقة بالفاعلية التعليمية (محتوى المقررات، طرق التدريس، فاعلية التعلم الذاتي، المعامل، الامتحانات... الخ)	(١-٢-٣) توفير الإمكانيات المطلوبة للتدريس والتعلم وتحقيق رضا الطلاب. (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	*سجلات واحصائيات * صور * زيارات	*المعلومات المتاحة على الموقع الإلكتروني * عدد الزيارات من طلاب المدارس و الشخصيات العامة * طباعة كتيبات للتوعية بالكلية  * زيادة الاقبال من الطلاب على الكلية	أكتوبر و مايو من كل عام		* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. * لجنة الطلاب والخريجين. * لجنة التوعية.	- توفير كافة المعلومات عن الكلية وأقسامها ومجالات العمل بعد التخرج وإمكانياتها وخدماتها المقدمة على الموقع الإلكتروني. - طباعة مطويات وكتيبات عن الكلية توزع على الطلاب الجدد والمستفيدين الخارجيين. - دعوة طلاب المدارس والشخصيات العامة لزيارة الكلية.	التوعية عن الكلية ومزاياها وما تمتلكه من إمكانات ونظام الدراسة وما تقدمه من خدمات للملتحقين بها وخريجها من خلال دعوة المدارس وطلابها لزيارة الكلية دوريا.	(١-٣-١) العمل على جذب الطلاب المتميزين للاتحاق بالكلية.	٣-١ تطوير سياسة القبول والدعم للارتقاء بمستوى الطلاب والخريجين	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
٤٠٠٠	* اعتماد تشكيل مكتب العلاقات الدولية _توافر مراسلات الكلية مع السفارات المصرية - المؤتمرات- موقع الكلية - قرار اعتماد مكتب العلاقات الدولية	* زيادة أعداد الطلاب الوافدين سنويا بمرحلة البكالوريوس. * تفعيل مكتب العلاقات الدولية	سبتمبر ويوليو من كل عام		* لجنة البرامج التعليمية. * لجنة الطلاب والخريجين * قسم شؤون الطلاب	رصد أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين بالكلية كل عام. - انشاء مكتب العلاقات الدولية واعتماد سياسة تحقق جذب الطلاب الوافدين وآليات تنفيذها. - الإهتمام بالموقع الإلكتروني وتحديثه وأن يتضمن عرض مصور لإمكانات الكلية من معامل وقاعات دراسية مطورة بالإضافة إلى المنهج الدراسي. - انشاء مكتب العلاقات الدولية وطباعة كتيب مصور عن الكلية	تبنى و تنفيذ سياسة جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.	(١-٣-٢) جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	* كتيب بالانشطة. *موقع الكلية. *وجود مكتب لرعاية الطلاب الوافدين. * ارتفاع مؤشرات الاداء	*تفعيل مكتب العلاقات الدولية لرعاية الطلاب الوافدين. * توافر أدلة عن مدى استعادة الطلاب الوافدين من البرامج والأنشطة. * ارتفاع الرضا للطلاب الوافدين عن البرامج والأنشطة	ديسمبر من كل عام		* لجنة الطلاب والخريجين بوحدة ضمان الجودة. * إدارة رعاية الشباب.	- وضع آليات لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم الدعم وتسهيل الإجراءات . - دمج الطلاب الوافدين في أنشطة الأسر وأنشطة رعاية الشباب - التعرف على اهم المشكلات التي تقابلهم وكيفية علاجها _ قياس رضا الطلاب الوافدين	توافر برامج وأنشطة لرعاية الطلاب الوافدين بالكلية.	(١-٣-٢) جذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية. (تابع)	٣-١ اكتساب ثقة المجتمع الداخلي والخارجي في الكلية والارتقاء بمستوى الطلاب والخريجين (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	تفعيل مكتب الدعم الاكاديمية ووجود قرار التشكيل وتوافر المعايير ووجود توزيع للرواد العلميين بالنسبة لكل شعبة . - تقارير دورية	وجود معايير اختيار الرائد العلمي وجود قرار معتمد بمجلس الكلية بأسماء الرواد العلميين والمرشد الاكاديمي لكل فرقة في بداية كل عام دراسي . و جود تقارير من الرواد العلميين والمرشد الاكاديمي	سبتمبر من كل عام وشهريا طول العام الدراسي		الرواد العلميين والمرشدين الاكاديميين * لجنة الطلاب والخريجون بوحدة ضمان الجودة . وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- انشاء مكتب الدعم الاكاديمي ووضع آليات اختيار وتعيين الرائد العلمي وتحديد مسؤولياته واعتمادها بمجلس الكلية . - لقاء المرشد الاكاديمي والرائد العلمي بالطلاب وإعداد تقارير تعتمد بمجلس الكلية .	اعتماد تعيين مرشد اكاديمي او الرائد العلمي لكل فرقة .	(١-٣-٣) تقديم الرعاية والدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب .		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠٠	* وجود بيان عن ما تم تنفيذه من دعم الطلاب دورياً.	* توافر خطة لدعم الطلاب وتفعيلها	طوال العام الدراسي		اتحاد الطلاب الرواد العلميين وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب رؤساء الاقسام العلمية * إدارة رعاية الشباب	- تحديد جوانب الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب . - وضع خطة متكاملة لدعم الطلاب بمشاركة الأقسام العلمية تتضمن بنود الدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي طوال العام . مناقشة الخطة بمجلس الكلية واعتمادها .	وضع وتنفيذ خطة متكاملة سنوياً لدعم الطلاب مادياً ونفسياً و علمياً .	(١-٣-٣) تقديم الرعاية والدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب . (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	* تفعيل آليات دعم الطلاب المتعثرين * تفعيل آليات دعم الطلاب المبدعين والمتفوقين * قياس التقدم طبقاً للاهداف	* وجود برامج معتمدة للدعم الأكاديمي. * وجود إحصائية بأعداد الطلاب المستفيدين من البرامج محدداً بها نسبة التحسن سنوياً.	طوال العام الدراسي		* الأقسام العلمية. * لجنة الطلاب والخريجون بوحدة ضمان الجودة. الرواد العلميين وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب والمرشدين	- تحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين وفقاً لآليات محددة ومعتمدة. - اعتماد آلية وخطة لدعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين والمبدعين. - تشجيع الابتكار والبحث العلمي لدى الطلاب من خلال لجان معتمدة بالكلية - تقديم مكافآت مادية ومعنوية للطلاب المتميزين.	توفير وتنفيذ برامج معتمدة لدعم ورعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين والطلاب المتعثرين.	(٣-٣-١) تقديم الرعاية والدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب. (تابع)	٣-١ اكتساب ثقة المجتمع الداخلي والخارجي في الكلية والارتقاء بمستوى الطلاب والخريجين (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٦٠٠٠	*إحصائيات نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة. * صور	اعتماد سياسة تشجيع النشاط الطلابي وآليات لتنفيذها. *توافر تقارير توضح تميز الكلية في الأنشطة الطلابية. * توافر أدلة عن وسائل تكريم ومكافأة الطلاب المشاركين في الأنشطة.		طوال العام الدراسي	رعاية الشباب. وكيل الكلية لشئون الطلاب	-إعداد سياسة بالتزام الكلية بتحفيز الطلاب على المشاركة في النشاط الطلابي واعتمادها وتنفيذها وفقاً لآليات معتمدة - تقديم الدعم المادي والمعنوي للطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية - إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي موضحاً به نتائج الأنشطة الطلابية وعقد حفل لتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة	تحفيز الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية.	(١-٣-٣) تقديم الرعاية والدعم الأكاديمي وغير الأكاديمي للطلاب. (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	زيادة رضا الطلاب	- مشاركة الطلاب بالبرلمان وتوافر محاضر الاجتماعات - توفر وثائق بتفعيل البرلمان	نوفمبر - يونية من كل عام		- وحدة الجودة ووحدة الدعم الاكاديمي بالكلية	-تشكيل مجلس طلابي بكل شعبة -تشكيل البرلمان الطلابي	-تدريب الطلاب على نظم القيادات الجيدة وكيفية الادارة بطرق علمية لتفعيل دور الطلاب في المشاركة والتطوير	١-٣-٤ البرلمان الطلابي	تطوير سياسة القبول والدعم للارتقاء بالطلاب والخريجين	تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٠٠٠	*بيان بالدورات التدريبية و عدد الحضور بها. - صور	* وجود تقارير سنوية توضح تزايد عدد الدورات والبرامج المقدمة للخريجين.	يوليو و سبتمبر من كل عام		* مدير مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة *وحدة متابعة الخريجين.	- حصر الاحتياجات التدريبية للخريجين - عقد دورات تدريبية للخريجين بصورة مستمرة يحاضر فيها أساتذة متخصصين.	تقديم برامج لتطوير أداء الخريجين	(١-٣-٥) التنمية المستدامة للتطوير لمستوى الخريج.	٣-١ تطوير سياسة القبول والدعم للارتقاء بالطلاب والخريجين (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٢٠٠٠	* سجلات بالخريجين و اماكن عملهم ووسائل الاتصال بهم.	* تفعيل عمل الوحدة * توافر قواعد بيانات للخريجين.	يوليو من كل عام	يوليو ٢٠٢٠	* وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة * لجنة الطلاب والخريجين. * لجنة الهيكل التنظيمي بوحدرة ضمان الجودة.	- اعداد قواعد بيانات للخريجين. - تفعيل الاتصال مع الخريجين من خلال اللقاءات المستمرة واستمارات استقصاء الرأي	تفعيل وحدة متابعة الخريجين.			
	* تطور الاحصائيات لاعضاء هيئة التدريس و معاونيتهم. الخطة الخماسية للاقسام المهنية المعاونة	* توافر إحصائية بالأعداد معتمدة بمجلس الكلية. * آليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة أعضاء هيئة التدريس بوحدرة ضمان الجودة. * قسمي شئون التعليم و الطلاب و الدراسات العليا.	- يتم تحديد العجز أو الفاض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنوياً وضع خطة معتمدة لمواجهة اي عجز او فائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عمل إحصائية دورية بنسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب والعدد الأمثل المطلوب لكل من مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا.	(١-٤-١) تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	٤- تحقيق الكفاية والكفاءة والرضا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
	*مطابقة الجداول الدراسية بالتخصصات العلمية بالاقسام	* توافر تقرير بمدى الملائمة سنويا.	سبتمبر وفبراير من كل عام		* الأقسام العلمية. * لجنة أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة.	- مخاطبة الأقسام لمعرفة المواد التي يقوم بتدريسها كل عضو هيئة تدريس ومعرفة مدى تلائم المقررات مع تخصصه من خلال السيرة الذاتية لكل عضو C.V - اعداد تقرير عن مدى الملائمة . - مخاطبة الأقسام العلمية لتلقي مقترحاتها للمحافظة على ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس	حصر مدى ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك بتدريسها دوريا.	(1-4-1) تناسب أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (تابع)	1- تحقيق الكفاية والكفاءة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تابع)	1- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠٠	<p>احصائيات * بعدد اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم المشاركين في الدورات. - وثائق التدريب ( مادة علمية - كشوف الحضور - صور )</p>	<p>*توافر خطة معتمدة للتدريب بناء على دراسة الاحتياجات بوحدة ضمان الجودة بالكلية . *تقارير لجنة التدريب عما تم تنفيذه من الخطة. * قياس اثر التدريب</p>	سبتمبر من كل عام		<p>* لجنة التدريب * لجنة أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة.</p>	<p>-وضع آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية -وضع خطة تدريبية من خلال أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ورؤساء الأقسام العلمية - اعتمادالخطة بمجلس الكلية - تفعيل خطة التدريب المعتمدة وفقاً لتوقيتات محددة - قياس مردود التدريب من خلال مؤشرات محددة. - وضع مقترحات للتحسين بناء على قياس مردود التدريب واعتمادها وتنفيذها.</p>	<p>إعداد خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناء على دراسة الاحتياجات التدريب الفعلية وتحديد ما تم تنفيذه من الخطة سنوياً وقياس مردود التدريب.</p>	(١-٤-٢)	<p>تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p>	

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل		<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيانات</li> <li>اراء اعضاء هيئة التدريس فى معايير التقييم</li> <li>* توافر تقارير تقييم الأداء .</li> <li>* توافر إجراءات تحسين على تقارير الأداء .</li> </ul>	ديسمبر ومايو من كل عام		* لجنة أعضاء هيئة التدريس . * الأقسام العلمية	<p>- وضع آلية معتمدة لتقييم الأداء .</p> <p>- ارسال معايير تقييم الأداء إلى رؤساء الأقسام العلمية لوضع تقرير عن كل عضو هيئة تدريس و هيئة معونة .</p> <p>- اعتماد مقترحات تقييم الأداء وتفعيلها وفقاً للآلية .</p>	مراجعة معايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإجراءات تنفيذها وتصحيحية بناء على تقارير التقييم .	(١-٤-٣) التقييم المستمر لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	١- تحقيق الكفاية والكفاءه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تابع)	١- تطوير منظومة العملية التعليمية لرفع الكفاءة بالكلية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	*تطور مستوى رضا أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وفقاً للاستبيانات.	* احصائيات بمعدلات الرضا لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة * تنفيذ قرارات لتحسين الرضا الوظيفي. * تقديم تغية راجعة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	مايو من كل عام		* لجنة أعضاء هيئة التدريس بوحدة ضمان الجودة * عميد الكلية	*قياس الرضا الوظيفي وفقاً للآلية المعتمدة. * اعداد تقرير الرضا وعدم الرضا يتم رفعه إلى أ.د/ عميد الكلية - يتم مناقشة التقرير بمجلس الكلية واعتماده مع مجموعة من مقترحات التحسين - تقديم تغذية راجعة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - تفعيل مقترحات التحسين	قياس الرضا الوظيفي وتحديد عوامل الرضا وعدم الرضا دورياً وأخذ إجراءات وقرارات للتحسين.	(١-٤-٤) رفع مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل ١٥٠٠٠٠	توافر وثائق الوحدة - تقارير اجتماعات مجلس الإدارة - تقارير لما تم تنفيذه	وثيقة اعتماد الرؤية والرسالة والاهداف - اعتماد تشكيل وحدة القياس والتقييم - اعتماد الهيكل التنظيمي واللائحة الادارية والمالية - وثيقة خطة منهجية العمل والمتابعة والاعلان والنشر	ديسمبر ٢٠١٨	أكتوبر ٢٠١٨	مجلس الكلية - عميد الكلية - مدير وحدة القياس والتقييم - اعضاء الفريق التنفيذى	-تحديد رؤية ورسالة واهداف للوحدة -تحديد الهيكل التنظيمى للوحدة والتوصيف الوظيفى - وضع اللأئحة الادارية والمالية للوحدة - وضع خطة منهجية العمل بالوحدة - الإعلان عن مهام الوحدة وأهدافه - وضع خطة لمتابعة إداء الوحدة	انشاء وحدة للقياس والتقييم	(١-٥-١) وحدة للقياس والتقييم مفعلة	٥-١ تطوير منظومة تقويم الطلاب لتوكب نظم القياس والتقييم الحديثة	

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠	دليل معتمد ومعلن على الطلاب " دليل تقويم الطلاب "	موافقة مجلس الكلية على دليل التقويم والنشر والإعلان	يونية ٢٠١٩	مايو ٢٠١٩	وحدة القياس والتقويم - الطلاب - عميد الكلية - مجلس الكلية - مسئول تكنولوجيا المعلومات	- عقد اجتماعات ومناقشات عن نظم التقويم المحدثة - إعداد مسودة للدليل والعرض على المعنيين - اعتماد الدليل والنشر والإعلان - عمل برشور ومطويات على نظم التقويم	إعداد دليل التقويم طلاب	١-٥-٢) التوعية والإعلان عن نظم التقويم الحديثة		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	وجود عدد من المقررات يتم تقويمها إلكترونياً -زيادة أعضاء هيئة التدريس المدربين على التقويم الحديث -تزايد عدد الطلاب المدربين على التقويم الإلكتروني -نتائج تحليل استطلاع رأي المعنين	وثيقة معتمدة بفريق التدريب على نظم التقويم الحديثة -خطة التدريب معتمدة ومفعلة - شراء البرامجيات	ممتد	ابريل ٢٠١٩	أعضاء هيئة التدريس من جميع الاقسام - الطلاب - القيادات الأكاديمية	-تشكيل فريق عمل من المتخصصين -بناء خطة تدريبية مفعلة لتدريب جميع المعنين على النظم الحديث للتقويم ( طلاب - أعضاء هيئة التدريس - إداريين ) -توفر البرامجيات الخاصة بالاختبارات الإلكترونية -تدريب الطلاب على التقويم الإلكتروني -اجراء التجربة التدريبية على عدد من المقررات -استطلاع رأي الطلاب في التجربة	وضع خطة موثقة تنمية مهارات الطلاب واعضاء هيئة التدريس والاداريين على نظم التقويم الإلكتروني ( ملف الانجاز الإلكتروني , الامتحانات عن بعد , الاختبارات الإلكترونية	٣-٥-١ إعداد كوادر مدربة على نظم التقويم الحديثة		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	*نتائج استبيانات للمجتمع الداخلي والخارجي بالمعايير الاكاديمية و مدى ملائمتها لمواصفات الخريج	*وجود تقارير عن مدى فاعلية التوعية بالمعايير الأكاديمية للدراسات العليا. * وضع المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا علي الموقع الإلكتروني	يوليو ٢٠١٩	أغسط س ٢٠١٨	*وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. * لجنة معيار الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة. * لجنة التوعية والاعلان.	- اقتراح واعتماد برنامج لنشر المعايير الأكاديمية يتضمن مناقشات على مستوى الأقسام والكلية والنشر من خلال الموقع الإلكتروني. - تحديد توقيتات ثابتة للتوعية بالمعايير الأكاديمية للفئات المستهدفة. - رفع مستوى الوعي بالمعايير الأكاديمية واتخاذ إجراءات وخطط للتوعية بناء على نتائج القياس .	وضع خطة للتوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناه يستهدف فئات مختلفة (طلاب الدراسات العليا الهيئة المعاونة أعضاء هيئة التدريس )	(١-١-٢) التأكد من توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية	١-٢ تطوير و تحديث برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة .	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي.

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* توافر التقارير * النشر على الموقع الإلكتروني	* توافق مصفوفة أهداف وتوصيف برامج الدراسات العليا مع المعايير الأكاديمية والرسالة لبرامج الدراسات العليا.	سبتمبر	من كل عام	* الأقسام العلمية * لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة.	- اعتماد تبني معايير أكاديمية للدراسات العليا - وضع أهداف البرامج الدراسية للتوافق مع المعايير بمشاركة الأقسام العلمية واعتمادها.	وضع أهداف وتوصيف لبرامج الدراسات العليا تتوافق مع الرسالة والمعايير الأكاديمية دورياً.	(١-١-٢) التأكيد من توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠	* عدد و نسب مصفوفة البرامج و المقررات التي تم تنفيذها واعتمادها	* مطابقة مصفوفة البرامج والمقررات لكل برنامج مع المعايير الاكاديمية. * توافر توصيف للمقررات معتمد ومعلن.	يوليو و سبتمبر من كل عام		* الأقسام العلمية. * لجنة الدراسات العليا بوحدرة ضمان الجودة.	- مراجعة توصيف البرنامج واعتماده. - مراجعة توصيف ومصفوفة المقررات من خلال الأقسام العلمية واعتمادها	إعداد مصفوفة البرامج الدراسية وتوصيف المقررات لكل برنامج للتوافق مع المعايير الأكاديمية وأهداف كل برنامج وتحديد مدى توافق محتوى المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج دوريا إذا تم تعديل.	(١-١-٢) التأكد من توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية (تابع)	١-٢ تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* عدد المراجعات الدورية التي تمت للبرامج و المقررات.	* تنفيذ المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات وفقاً للإجراءات . * إجراء تعديلات على البرامج والمقررات بناء على تقارير المراجعة الداخلية واعلانها.	سبتمبر من كل عام		* لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة. * الاقسام العلمية	- اعتماد آليات وإجراءات للمراجعة الدورية. - إعداد تقرير دوري للمقررات والبرامج معتمد كل عام. - إجراء تعديلات على التوصيف للبرامج والمقررات بناء على المراجعة الداخلية إذا لزم الأمر	وضع وتطبيق إجراءات موثقة للمراجعة الدورية (داخلياً) للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وإعداد تقارير المقررات و البرامج.	(٢-١-١) التأكد من توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٣٢٠٠٠	* معايير اختيار المراجعين الخارجيين توفر السيرة الذاتية للمراجعين - تقارير بعدد المراجعات الخارجية التي تمت للبرامج و المقررات.	*توافر تقارير للمراجعة الخارجية معتمدة * تطوير البرامج والمقررات بناء على تقارير المراجعة والاعلان عنها.	يوليو و سبتمبر من كل عام		* عميد الكلية * لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة. * الاقسام العلمية	- اعتماد مراجعين خارجيين للبرامج. - ارسال توصيف برامج الدراسات العليا والمقررات للمراجعين الخارجيين - اعداد المراجعين الخارجيين التقرير عن البرامج اتخاذ إجراءات تصحيحية بناء على تقرير المراجع - تعديل توصيف البرنامج والمقررات بناء على تقرير المراجعة إذا لزم الأمر	تطبيق المراجعة الخارجية لبرامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية.	(١-١-٢) التأكد من توافق البرامج التعليمية للدراسات العليا مع رسالة وأهداف الكلية والمعايير الأكاديمية (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	* توافر تقارير واحصائيات	*توافر دراسة متكاملة لاحتياجات سوق العمل ومدى ملائمة برامج الدراسات العليا معتمدة بمجلس الكلية.	يوليو	من كل عام	* لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث	- أخذ آراء الخريجين والمستفيدين والنظرء في البرامج التعليمية للدراسات العليا ومقترحاتهم للتطوير من خلال استبيانات ولقاءات. - وضع سياسات وآليات لتطوير البرامج التعليمية بصورة مستمرة	إعداد دراسة عن مدى اتفاق برامج الدراسات العليا مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة دوريا.	(٢-١-٢) ملائمة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لاحتياجات سوق العمل.	١-٢ تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا. (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* عدد ونسب التعديلات التي تمت او من عدمه.	* توافر توصيف للبرنامج والمقررات معدل ومعلن ومصفوفة للبرنامج معلنة ومعدلة وفقاً لدراسة احتياجات سوق العمل المعتمدة.	اكتوبر من كل عام		* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. * الأقسام العلمية. * لجنة الدراسات العليا بوحدة ضمان الجودة.	- مناقشة كافة التقارير المتعلقة بالبرامج على مستوى الأقسام والكلية. - تنفيذ التعديلات واعتمادها على مستوى كل مقرر وكل برنامج بمجالس الأقسام ومجلس الكلية	عمل التغذية الراجعة من التقارير الداخلية والخارجية للمقررات و البرامج الدراسية لإجراء التعديلات على البرامج والمقررات ومصفوفة البرامج للاتفاق مع دراسة احتياجات سوق العمل والفجوة بين المخرجات واعلانها.			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل						<p>- متابعة مكتب العلاقات الدولية ومخاطبه شئون الدراسات العليا بإرسال عدد الطلبة الملتحقين في جميع الدرجات وعمل احصائيه سنويه ومقارنتها في خلال الخمس سنوات الاخير</p> <p>- مخاطبه شئون الدراسات العليا لخصر اعداد المقبولين من الطلاب الوافدين وعمل احصاء عن نسبة الطلاب الوافدين من اجمالى الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا على مدار الخمس سنوات</p> <p>إعداد قواعد بيانات وتحليل إحصائيات * تطور أعداد الملتحقين بالدراسات العليا عن نسبة الطلاب الوافدين من اجمالى الطلاب الملتحقين بالدراسات العليا على مدار الخمس سنوات</p>				

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	* موقع الكلية * الاعلانات. - دليل الطالب بالدراسات العليا	*توافر أدلة مطبوعة.	سبتمبر من كل عام		* وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث. * لجنة الدراسات العليا بوحدرة ضمان الجودة.	- الاعلان عن عن كافة إجراءات التسجيل والإرشاد الأكاديمي والإشراف وتقييم ومتابعة أداء الباحثين من خلال دليل الطالب بالدراسات العليا وقسم الدراسات العليا والموقع الالكتروني للكلية - وجود مشرف اكاديمي على مستوى كل قسم لدرجة الماجستير وآخر للدكتوراه لتنليل اي صعوبات للدراسات العليا	الاعلان عن كافة إجراءات التسجيل والإرشاد الأكاديمي والإشراف وتقييم ومتابعة أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل والعمل على تطوير كافة الإجراءات دوريا.	(٢-١-٤) توفير كافة الموارد والتسهيلات لتنفيذ برامج الدراسات العليا .	١-٢ تطوير واعتماد برامج الدراسات العليا (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي.(تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	* التسجيل الإلكتروني وجود قاعدة بيانات للدراسات العليا	* * الاعلان من خلال الموقع الإلكتروني. * موقع التقديم .	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة الموارد المالية بوحدة ضمان الجودة. * وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.	- تطوير الاجراءات من خلال المراجعة المستمرة واخذ اراء الطلاب والباحثين والعمل على التحديث في ضوء ما تسمح به اللوائح -- تفعيل نظام التسجيل الإلكتروني على موقع الكلية - إعداد قواعد بيانات إلكترونية وإدخال نظام MIS	- تفعيل التسجيل الإلكتروني وقواعد البيانات	(٢-١-٤) توفير كافة الموارد والتسهيلات لتنفيذ برامج الدراسات العليا وضمان رضا الطلاب. (تابع)	١-٢ تطوير وتحديث برامج الدراسات العليا (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	*وجود نتائج قياس الاستبيانات خطط لتحسين مستوى الرضا لطلاب الدراسات العليا	• احصائيات لرضا طلاب الدراسات العليا * اتخاذ قرارات وإجراءات للتحسين بناء على تقارير التغذية الراجعة.	سبتمبر ٢٠١٨	يوليو ٢٠١٨	* لجنة الاستبيانات. * لجنتي الدراسات العليا والتقييم المستمر للفاعلية التعليمية بوحدة ضمان الجودة.	- تطبيق استبيانات لقياس رضا الطلاب عن كافة المجالات المتعلقة بالفاعلية التعليمية وتخص طلاب الدراسات العليا والباحثين -اعداد تقرير بنتائج الاستبيانات مرفق به مقترحات التحسين وعرضه * تقديم تغذية مرتدة لطلاب الدراسات العليا	قياس وتقييم رضا الطلاب دورياً (محتوى المقررات ، طرق التدريس، ، فاعلية التعلم ، الذاتي، المكتبة، الإشراف العلمي...الخ)			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
	* تقارير اقتراحات الأقسام * تفعيل آليات	* تقرير مدى المطابقة معتمد بمجالس الأقسام. * آليات لضمان العدالة في التقييم	يوليو ٢٠١٩	فبراير ٢٠١٩	* لجنة الدراسات العليا بوحدرة ضمان الجودة * الأقسام العلمية	- مخاطبة الأقسام للتعرف على مقترحاتهم لوضع آليات للتأكد من استيفاء طرق التقييم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة . - وضع قواعد وممارسات تحقق العدالة في التقييم وتشمل كافة أنواع الاختبارات كما تراعى عدم وجود تضارب في المصالح والاهتمام بالورقة الإمتحانية من خلال النقاش ومقترحات الأقسام العلمية	وضع آليات للتأكد من استيفاء طرق التقييم المستخدمة لمخرجات التعلم المستهدفة دوريا.	(٥-١-٢) تطوير أساليب تقييم طلاب الدراسات العليا.	١-٢ تطوير واعتماد برامج الدراسات العليا (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠	* تقارير اللجان احصائيات استبتيانات الطلاب للدراستات العليا	* تقرير اللجنة معتمد. تقارير استبتيانات طلاب الدراستات العليا حول نظام التقويم	فبراير ٢٠٢٠	سبتمبر ٢٠١٩	* لجنة الدراستات العليا بوحدة ضمان الجودة * الأقسام العلمية * لجنة المراجعة الداخلية لتقييم الورقة الامتحانية.	- وضع آليات لتقييم الورقة الامتحانية التأكد من تنفيذ الآليات والقواعد من خلال استبتيانات الطلاب	- وضع آليات للتأكد من توافق الامتحانات مع المحتوى المعين للمقررات دوريا. - تقييم الورقة الامتحانية.			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			نهاية	بداية						
	*توافر خطط للاقسام توافر تقارير	*تقرير بمدى التزام الأقسام العلمية بتنفيذ الخطة البحثية المعتمدة بقرار مجلس الكلية.	اكتوبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* الأقسام العلمية *لجنة البحث العلمي والأنشطة بوحدة ضمان الجودة.	- تجميع المجالات البحثية المعتمدة للاقسام - إعداد دراسة تطابق بين الخطة البحثية للجامعة والمتضمنة مجالات تربط البحث العلمي باحتياجات المجتمع بالمجالات البحثية المعتمدة للاقسام - عقد مناقشات مع الأقسام العلمية والمستفيدين وعلى مستوى مجلس الكلية	تطبيق خطة للبحث العلمي بالكلية تشمل على كافة المجالات البحثية للأقسام ومتوافقة مع خطة الجامعة وتخدم المجتمع.	(٢-٢-١) وضع خطة موثقة للبحث العلمي للكلية تتوافق مع الخطة البحثية للجامعة وتكون موجهة لخدمة المجتمع.	٢-٢ الارتفاع بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			نهاية	بداية						
	* اعداد ونسب تنفيذ الخطة البحثية.	* وجود تحسن في مؤشرات الكفاءة من عام لآخر.	فبراير ٢٠٢٣	فبراير ٢٠١٩	* عميد الكلية * وكيل الكلية للدراسات العليا. * لجنة البحوث العلمية بوحدة ضمان الجودة الأقسام العلمية.	- حصر مؤشرات عن كفاءة العملية البحثية - إعداد إحصائيات وتجميع بيانات عن تحقق مؤشرات الكفاءة من خلال مخاطبات وكيل الدراسات العليا و الأقسام العلمية ومن خلال CV أعضاء هيئة التدريس - اعداد تقرير موضحاً به نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين يعرض على لجنه الدراسات العليا ومجلس الكليه - تنفيذ التوصيات	إعداد تقرير يوضح مدى ونسبة تحقق مؤشرات كفاءة العملية البحثية	(٢-٢-٢) تحقيق الكفاءة في العملية البحثية.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			فبراير ٢٠٢٠	فبراير ٢٠١٩	* لجنة البحث العلمي بوحدّة ضمان الجودة وكيل الكلية للدراسات العليا أمين الكلية	- حصر مصادر تمويل البحث العلمي للكلية وكذلك مصادر التمويل الذاتي. - حساب متوسط نصيب الفرد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعانة من الميزانية المخصصة للأبحاث سنويا	حصر مصادر تمويل البحث العلمي للكلية وكذلك مصادر التمويل الذاتي.	(٣-٢-٢) توفير مصادر دائمة لتمويل البحث العلمي.	٢-٢ الارتفاع بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	*بيان يوضح مساهمة الموارد الذاتية فى البحث العلمى.	* وجود خطة معتمدة لتنمية الموارد. *وجود تقرير يوضح زيادة مصادر التمويل الذاتي	فبراير ٢٠٢٣	فبراير ٢٠١٩	* لجنة الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية للدراسات العليا - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأمين الكلية.	-تشكيل لجنة لتسويق البحوث العلمية - تعظيم الموارد الذاتية للكلية من خلال وضع آليات وخطط انشاء وتفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادة مصادر التمويل من خلال مجلة الكلية - رصد ما تم تنفيذه من الآليات والخطط سنويا	تنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي من خلال وضع وتنفيذ خطة لتنمية الموارد المالية والمادية سنويا.			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* استبيانات المستفيدين من البحث. - توافر تقرير قياس اثر مردود البحث العلمي	* توافر تقرير معتمد من مجلس الكلية.	فبراير ٢٠٢٣	فبراير ٢٠٢٠	* لجنة لتسويق البحوث العلمية. وكيل الكلية للدراسات العليا. * الأقسام العلمية.	- حصر مجالات الاستفاة من البحث العلمي - وضع آلية لقياس وتقييم مردود البحث العلمي و اعتمادها من مجلس الكلية. - رصد نتائج قياس وتقييم المردود بتقارير تعرض على مجلس الكلية مصحوبة بمقترحات التحسين	قياس وتقييم مردود البحث العلمي			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٣٠٠٠٠	* تطور عدد البحوث المنشورة.	* تنفيذ أساليب ووسائل جديدة للتحفيز معتمدة بمجلس الكلية. * وجود تقرير يوضح زيادة اعداد الابحاث المنشورة للطلاب الدراسات العليا.	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. * الأقسام العلمية. * لجنة البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة.	- حصر الاساليب المستخدمة لتحفيز المشاركه بالانشطه البحثيه و العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - إعداد إحصائية دورية بأعداد الأبحاث العلمية المشتركة ووضع مقترحات لتشجيع المشاركين ببحوث مشتركة - وضع آليات معتمدة للتشجيع على البحث العلمي للهيئة المعاونة والطلاب - تنمية مهارات البحث العلمي للهيئة المعاونة من خلال التدريب (١٠٢) المتميزين في المشاركة في	حصر سنوي للأساليب المستخدمة لتحفيز المشاركة بالأنشطة البحثية و العلمية استحداث وسائل وأساليب تحقق الآتي: - تنمية المهارات البحثية و العلمية لدى الهيئة المعاونة. - مؤتمر شباب الباحثين ودعم ورعاية الباحثين المتميزين مادياً ومعنوياً. - تشجيع أعضاء الهيئة المعاونة	(٢-٢-٤)	٢- الارتقاء بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* الأقسام العلمية. * وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.	- عمل حصر المشروعات البحثية التي شاركت فيها الكلية - قياس مردودها على الكلية. - عمل قاعدة بيانات بالمشروعات البحثية. - الاستفادة من نتائج الابحاث العلمية بالكلية لتطوير المقررات الدراسية	حصر المشروعات البحثية سنويا سواء كانت على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي والسعي نحو المشاركة في مشروعات بحثية جديدة وقياس مردودها على الكلية.	(٢-٢-٤) تحفيز المشاركة بالأنشطة البحثية والعلمية وعقد مؤتمر شباب الباحثين. (تابع)	٢-٢ الارتفاع بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية (تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة. * وكيل الكلية للدراسات العليا و البحوث.	- وضع معايير واضحة للمنح الدراسية واعتمادها وإعلانها - حصر الاتفاقيات الثقافية سنويا - حصر الاتفاقيات الثقافية المفعلة وغير المفعلة - قياس مردود الاتفاقيات على الكلية. - إعداد تقرير وعرضه للنقاش على مجلس الكلية	حصر الاتفاقيات الثقافية سنويا سواء كانت على المستوى المحلي أو الإقليمي أو الدولي وتفعيلها وقياس مردودها على الكلية.	(٢-٢-٤) تحفيز المشاركة بالأنشطة البحثية والعلمية وعقد مؤتمر شباب الباحثين. (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	*تطور اعداد المؤتمرات و الندوات بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	• قاعدة بيانات محدثة اعتماد تقارير المؤتمرات والندوات وتوثيقها بمجلس الكلية. _ اجراءات ومقترحات الاقسام الخاصة بالمؤتمر واتخاذ الاجراءات اللازمة والدعاية والنشر للمؤتمر وتحديد الميعاد	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة البحث العلمي بوحدة ضمان الجودة. * العلاقات الثقافية * الأقسام العلمية. * وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث. * عميد الكلية	- إعداد قواعد بيانات بمشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة العلمية (مؤتمرات ، ندوات... إلخ) على المستوى المحلي والإقليمي والدولي من خلال مخاطبة قسم العلاقات الثقافية والأقسام العلمية - حصر الأنشطة العلمية المنظمة من قبل الكلية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي سنويا والعمل على نشر وتنفيذ التوصيات العلمية الناتجة عنها.	تنظيم وحصر المؤتمرات والندوات المنظمة والمشارك فيها الكلية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي سنويا والعمل على نشر وتنفيذ التوصيات العلمية الناتجة عنها.	(٢-٢-٤) تحفيز المشاركة بالأنشطة البحثية والعلمية وعقد مؤتمر شباب الباحثين . (تابع)	٢-٢ الارتفاع بمستوى البحث العلمي والأنشطة العلمية(تابع)	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي.(تابع)
	برشور المؤتمر) الاجراءات والتوثيق ومحاور المؤتمر (					عرض ١٠٥				
						وتقارير المشاركة				

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٦٠٠٠٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توافر اعداد مجلة للكلية.</li> <li>• قائمة المحكمين.</li> <li>* اتفاقية مع احد الناشرين الدوليين.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر مجلد بالابحاث العلمية لاعضاء هيئة التدريس</li> <li>• تفعيل مجلة للكلية للبحث العلمى</li> <li>اشترك محكمين دوليين للمجلة.</li> </ul>	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٩	*وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث	<ul style="list-style-type: none"> <li>-التوعية بمجلة الكلية ومخاطبات جميع الفئات المعنية بالنشر</li> <li>- الاستعانة بمحكمين دوليين للمجلة</li> <li>-عمل موقع الكترونى للمجلة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>زيادة التوعية بمجلة الكلية والعمل على ضم محكمين دوليين لها لإكسابها الطابع الدولي وزيادة فرص تسويقها وجودة أبحاثها.</li> </ul>			

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	*بيان بالأبحاث التي تستفيد منها المقررات - توفير المقررات المحدثة والبحث العلمي (	* تقرير معتمد بمجلس القسم سنوياً يتضمن بيان بالأبحاث المستخدمة في التطوير.	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠٢٠	* الأقسام العلمية	-مخاطبه الاقسام لوضع سياسه معتمدة من مجلس القسم للاستفاده من نتائج الابحاث العلميه للقسم فى تطوير الماده العلميه للمقررات - رصد مردود البحث العلمي في تطوير محتوى المقررات الدراسية بكل قسم سنوياً	وضع سياسة بكل قسم علمي للاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية في تطوير المادة العلمية للمقررات الدراسية والعمل على تنفيذها.	(٢-٣-١) الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المناهج الدراسية والتطبيقات العملية .	٢-٣ مساهمة البحث العلمي في دعم و تعزيز العملية التعليمية	٢- تطوير منظومة الدراسات العليا و دعم البحث العلمي (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	* موقع الكلية * المراسلات مع الجهات المختلفة.	*توافر أدلة بوسائل التوعية ببرامج خدمة المجتمع. توافر وسائل جديدة للاعلان والتوعية.	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة. *لجنة المشاركة المجتمعية بوحدة ضمان الجودة.	- مخاطبه وكيل الكلية لخدمة المجتمع لتعرف على وسائل التوعية التقليدية - استحداث وسائل جديدة للتوعية الموقع الالكتروني وصفحة التواصل الاجتماعي.	حصر الوسائل المستخدمة في التوعية ببرامج خدمة المجتمع والبيئة لمجتمع الكلية والمجتمع الخارجي والعمل على استخدام وسائل جديدة.	(١-١-٣) التوعية ببرامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١-٣ تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة .	٣- تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠	* استبيانات الجهات المستفيدة ونتائج التحليل * تقارير لما تم تنفيذه من الخطة	* اعتماد مجلس الكلية لدراسة الاحتياجات * توافر أدلة على ممارسات تطبيقية للخطة الموضوعية. * تقارير الإنجاز السنوي.	أكتوبر من كل عام		* لجنة المشاركة المجتمعية بوحدة ضمان الجودة. * لجنة المشاركة المجتمعية بوحدة ضمان الجودة. وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة..	- اعتماد الدراسة بمجلس الكلية. - توزيع استبيانات وعقد لقاءات بالفئات المستفيدة من خدمات قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	* عمل دراسة محدثة عن إحتياجات المجتمع.	(٢-١-٣)	وضع خطة موثقة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	١-٣ تلبية إحتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة . ٣- تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.(تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٠٠٠	* بيان بحصر الأعداد المشاركة في تشكيل اللجان ومجلس الكلية من الخارج	* تشكيل المجالس الرسمية يتضمن مشاركة أطراف مجتمعية.	يناير ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٨	* عميد الكلية. * وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	- دعوة الشخصيات الهامة و الأطراف المجتمعية لحضور لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية والاجتماعات - إدراج أطراف مجتمعية بمجلس الكلية	تدعيم مشاركة الأطراف المجتمعية في لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية.	(٣-١-٣) زيادة مستوى التفاعلية بين المجتمع المحيط والكلية.	١-٣ تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة .	٣- تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي. (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠	* حصر محاضر الاجتماعات * نشر كتيب بالأنشطة المجتمعية	* وجود أدلة فعلية على مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة الكلية.	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٩	* لجنة المشاركة المجتمعية بوحدة ضمان الجودة.	- اعداد تقارير دورية عن أنشطة خدمة المجتمع تعرض على مجلس الكلية - اعداد كتاب يتضمن الأنشطة المجتمعية المقدمة خلال العام - انشاء وحدات ذات طابع خاص وتفعيلها	عقد لقاءات مع خريجي الكلية و أطراف من المجتمع المدني. وملتقى التوظيف - انشاء وتفعيل وحدات ذات طابع خاص	(٣-١-٣) زيادة مستوى التفاعلية بين المجتمع المحيط والكلية. (تابع)	١-٣ تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة .	٣- تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.(تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٠٠٠	*تطور نسب الرضا سنويا.	*وجود تقرير عن رضا الأطراف المجتمعية و الاستفادة من آرائهم في تحسين الأداء.	سبتمبر ٢٠٢٣	أكتوبر ٢٠١٨	*وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.* لجنة المشاركة المجتمعية بوحدرة ضمان الجودة.	- تصميم استبيانات وتوزيعها على الأطراف المجتمعية دورياً وتحليلها - عقد لقاءات - اعداد تقارير وتوصيات تعرض على لجنة خدمة المجتمع ومجلس الكلية لتنفيذ التوصيات ورصد التحسينات	قياس رضا الأطراف المجتمعية دورياً عن الخدمات المقدمة من قبل الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة والاستفادة من آرائهم في تحسين الأداء.	(٣-١-٤) تحقيق الرضا المجتمعي.	١-٣ تلبية احتياجات المجتمع وتنمية البيئة لتحقيق التنمية المستدامة .	٣- تطوير منظومة خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي.(تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* محاضر القراءات * اعتماد مهام وأهداف الوحدات المستحدثة ولوائحها.	* عمل لقاءات دورية مع الإداريين. * إعادة هيكلية الجهاز الإداري بالكلية لرفع مستوي الرضا الإداري. * توافر هيكل تنظيمي استرشادي معتمد بمجلس الكلية.	سبتمبر و أكتوبر من كل عام.		* لجنة الهيكل التنظيمي بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- اعداد دراسة متكاملة لتحليل الهيكل الرسمي وتحديد احتياجات تعديل الهيكل تتضمن حصر انشطة الكلية ووحداتها  - مناقشة واعماد الهيكل	تحديث الهيكل تنظيمي و يبرز بوضوح الوحدات ذات الأهمية الرسمي.	(٤-١-٤) تطوير الهيكل التنظيمي بما يتوافق مع طبيعة نشاط الكلية والتحديد الدقيق للسلطات والمسئوليات.	١-٤ رفع الكفاءة والكفاءه للجهاز الادارى	٤- تطوير منظومة الجهاز الادارى

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	* توفير بطاقات التعارف طبقا للتوصيف الوظيفي لجميع المكاتب الادارية للتوصيف الوظيفي على موقع الكلية ووثائق اعادة الهيكلة للجهاز الادارى	* وجود كتيب مطبوع ومنشور للتوصيف الوظيفي. اعلان التوصيف الوظيفي للكلية	نوفمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة الجهاز الادارى بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- حصر شامل للوظائف بالكلية و مهام ومسئوليات للوظائف المستحدثة وضع توصيف معتمد - اعداد الكتيب واعتماده ونشره وتوزيعه	إعداد كتيب يتضمن التوصيف الوظيفي لجميع وظائف مجتمع الكلية (قيادات أكاديمية، أكاديميين، إداريين .....الخ) وكذلك مهام وأهداف الوحدات المستحدثة والغير مدرجة بالهيكل التنظيمي الرسمي ونشره	(٢-١-٤) اعادة هيكلة الجهاز الادارى طبقا للتوصيف الوظيفي . (تابع)	٤-١ رفع الكفاية والكفاءه للجهاز الادارى	٤ -تطوير منظومة الجهاز الادارى

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	-توافر وثائق نقل او ندب اداريين للكلية	-توافق نسبة الاداريين طبقا لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة	يناير من كل عام	نوفمبر	لجنة الجهاز الادارى بوحدة الجودة وعميد الكلية وامين الكلية وامين عام الجامعة	دراسة احتياجات جميع قطاعات الكلية من القوى البشرية - مخاطبة ادارة الجامعة بنسبة العجز والاحتياجات -اعادة توزيع العاملين وفقا للمتطلبات والتوصيف الوظيفي	حصر اعداد الاداريين بالكلية وتحديد نسبة العجز بما يتوافق مع المعايير الهيئة القومية	١-٤-٣ توفير القوى البشرية	١-٤ رفع الكفاءة والكفاءه للجهاز الادارى	

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* احصائيات باعداد ونسب الحضور بالدورات	* وجود إحصائية معتمدة بمجلس الكلية.	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- تصميم استمارة جمع معلومات وتوزيعها على جميع العاملين. - تصنيف الدورات إلى المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة. - إعداد إحصائية بأنواع الدورات واعتمادها	حصر الدورات التدريبية المنفذة للإداريين للأعوام الثلاث السابقة، وإعداد إحصائية بأنواع الدورات ونسبة البرامج والدورات التي تغطي المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة.	(٤-١-٤)	٤-١ رفع الكفاءة والكفاءه للجهاز الادارى	٤- تطوير منظومة الجهاز الادارى

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
	* تطور اعداد المشاركين فى دراسة الاحتياجات	* إعتما مجلس الكلية للألية.	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- إعداد وتصميم استبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعالية وتوزيعه وتحليله	إعداد آلية لتحديد الاحتياجات التدريبية للقائدات الإدارية والعاملين.	(٤-١-٤) التممية البشرية للجهاز الادارى . (تابع)	٤-١ رفع الكفاءة والكفاءه للجهاز الادارى	٤- تطوير منظومة الجهاز الادارى (تابع)

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٦٠٠٠٠	تقرير رفع كفاءة الفنين والاداريين	* توافر خطة معتمدة للتدريب بناء على دراسة الاحتياجات. تقارير لجنة التدريب عما تم تنفيذه من الخطة. رفع كفاءة الفنين والاداريين بالادارات المختلفة	مايو ٢٠٢١	مايو ٢٠١٩	* لجنة الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة. * لجنة التدريب	- إعداد خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقائدات الأدارية و الاداريين وفقاً لإطار زمني محدد - طرح الخطة للنقاش بمجلس الكلية واعتمادها - رصد التمويل اللازم لتنفيذ الخطة -إعداد تقرير عن كل برنامج تدريبي وتقرير سنوي عما تم تنفيذه من الخطة يعتمد من مسئول وحدة التدريب بالكلية - تصميم استبيان لقياس مردود التدريب وتوزيعه على المتدربين في نهاية كل برنامج تدريبي - قياس مدى تحقق الأهداف الاستراتيجية البرنامج	إعداد خطة تدريبية لتنمية المهارات الإدارية للقائدات والأدارية و الاداريين مبنية على الاحتياجات التدريبية الفعالية وتحديد ما تم تنفيذه من الخطة سنوياً وقياس مردود التدريب. حصر النظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين وأخذ آراء العاملين في مدى مصداقيتها. وضع آليات نظم التقييم	١-٤ تطوير العملية الإدارية بالكلية(تابع)	٤ - الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية (تابع)	

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
	* بيان عن مدى الرضا عن النظم المستخدم في التقييم من خلال الاستبيانات - تقارير التوجيه والمتابعة	* تقرير حول نظم التقييم - توفير آليات مفعلة للمتابعة للاقسام الادارية	مارس ٢٠١٩	يناير ٢٠١٩	*لجنة الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	-مخاطبة الادارات لعمل حصر للنظم المستخدمة في تقييم أداء العاملين		(٥-١-٤) تطوير نظم التقييم . (تابع)	١-٤ رفع الكفاية والكفاءه للجهاز الادارى	٤- تطوير منظومة الجهاز الادارى

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٦٠٠٠	*توافر البيان محدد به النسب.	*تشكيل لجنة لإعادة الهيكلية. *مناقشة واعتماد تقرير الرضا بمجلس الكلية. *أخذ وتنفيذ قرارات لتحسين الرضا الوظيفي. *قياس أثر الإجراءات التصحيحية	مايو من كل عام		* عميد الكلية * أمين الكلية * لجنة الجهاز الإداري بوحدة ضمان الجودة	- توزيع استبيان لقياس الرضا الوظيفي على العاملين وتحليله - إعداد تقرير بعوامل الرضا وعدم الرضا لدى العاملين. - عرض التقرير للنقاش بمجلس الكلية - تنفيذ مقترحات وتوصيات التحسين تقديم تغذية راجعة	قياس الرضا الوظيفي للعاملين وتحديد عوامل الرضا وعدم الرضا وأخذ قرارات للتحسين سنويا.	١-٤) (٦-١-٤) رفع مستوى الرضا الوظيفي للجهاز الإداري	١-٤ رفع الكفاءة والكفاءه للجهاز الإداري	٤- تطوير منظومة الجهاز الإداري

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٢٠٠٠	* بيان عن الموارد المالية	* بيان عن تطور الموارد المالية واحصائيات قياس الرضا عن الموارد	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة. * رئيس قسم الشؤون المالية.	- مخاطبة قسم الموازنة والحسابات لتوفير بيانات عن فترة الخمس سنوات السابقة يتضمن المخصصات المالية وميزانيات الوحدات ذات الطابع الخاص والهبات والتبرعات ونسبة مساهمتها في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية. - إعداد البيان - تحديد مدى كفاية المخصصات في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية	إعداد بيان عن فترة الثلاث سنوات السابقة يتضمن المخصصات المالية والهبات والتبرعات ونسبة مساهمتها في دعم العملية التعليمية والبحثية بالكلية.	(١-١-٥) تحقيق الكفاية والكفاءة في الموارد المالية والمادية.	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية	٥-تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
	* تقرير عن تطور الموارد المالية وفقا للخطة	كفاية الموارد المتاحة لأهداف المؤسسة. وجود رضا عن الإمكانيات والموارد بالكلية	يوليو من كل عام		* لجنة الموارد المالية والمادية بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية	- حصر الموارد الداعمة للمؤسسة وبيان دورها في تطور حجم الموارد الذاتية للكلية	* تشكيل لجنة مسئولة عن توزيع موارد الكلية بالشكل الأمثل. * حصر متطلبات الأقسام العلمية و الإدارية. * عمل استبيان لقياس الرضا عن الموارد المالية لكل الفئات.	(١-١-٥) تحقيق الكفاية والكفاءة في الموارد المالية والمادية. (تابع)	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية(تابع)	٥- تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
	* بيان مدى الاتفاق مع Norms *قيام مجلس الكلية بتحديد أعداد الطلاب المقبولين الذي يتناسب مع موارد الكلية.	* توافر خطة معتمدة لتنمية الموارد المالية. *وجود تقرير يوضح تطور دخل الكلية.	يوليو من كل عام		* عميد الكلية * لجنة الموارد المالية والمادية بوحدرة ضمان الجودة.	- وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية - اعتماد الخطة - تفعيل الخطة واعداد تقارير دورية عن التنفيذ	وضع وتفعيل خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية .	تحقيق الكفاية والكفاءة في الموارد المالية والمادية. (تابع)	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية(تابع)	٥- تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية



التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٢٠٠٠	* الملاحظة * بيان المشتريات وعقود الصيانة	* اعتماد مجلس الكلية لتشكيل اللجنة. * توافر تقارير عن أعمال اللجنة	نوفمبر ٢٠٢٣	نوفمبر ٢٠١٩	* رئيس قسم المشتريات والمخازن. أمين الكلية. * عميد الكلية	- توفير العلامات الإرشادية بكافة أدوار المبنى - التأكد من سلامة طفايات الحريق وكفائتها بأدوار المبنى وتوعية مجتمع الكلية بكيفية استخدامها - تدريب بعض الأفراد على إخلاء المبنى وإستخدام تجهيزات ومعدات الأمن	توفير التجهيزات والمعدات لتحقيق الأمن والسلامة (طفايات - علامات إرشادية - حنفيات مياه... الخ)	(٢-١-٥) تطوير القدرة على مواجهة الأزمات والكوارث.	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية (تابع)	-٥ تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	* توافر التقارير * الهيكل التنظيمي يتضمن اللجنة	* توافر دراسة معتمدة بمجلس الكلية وتفعيل الإجراءات الوقائية المذكورة بها.	فبراير ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٨	* وكيل شئون خدمة المجتمع. * لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- اعتماد تشكيل لجنة لإدارة الأزمات والكوارث وتحديد أدوارها - إعلان وسائل الاتصال باللجنة - توفير مقر ثابت لعمل اللجنة وتجهيزه - توافر مسئول بالمبنى عضو باللجنة يعمل بصورة يومية ولساعات متأخرة للتصرف	استحداث لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بالكلية وتفعيلها وتحديد الأهداف والمهام لكل عضو من أعضاء اللجنة وإعلان وسيلة الاتصال بأعضائها.	(٢-١-٥) تطوير القدرة على مواجهة الأزمات والكوارث.	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية	٥- تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل		* وجود ملصقات بالكلية تحدد اتجاهات الإخلاء للكلية . * توافر تقارير عن تنفيذ عمليات لإخلاء المبنى . * توافر شهادات معتمدة بتدريب كوادر بالكلية .	مارس ٢٠١٩	نوفمبر ٢٠١٨	* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة . * لجنة لإدارة الأزمات والكوارث بوحدة ضمان الجودة .	- حصر المواقع والازمات والكوارث المحتملة بالكلية - وضع سيناريوهات للتصرف حال وقوعها - مناقشة الدراسة واعتمادها	مناقشة واعتماد دراسة لإدارة الأزمات والكوارث والمخاطر تتضمن مجموعة من المواقع المحتملة والإجراءات الوقائية .	(٥-١-٥) تطوير القدرة على مواجهة الأزمات والكوارث. (تابع)	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية	٥- تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠		* توافر عقود صيانة. * توافر تقارير صيانة	أغسطس من كل عام.		* وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و ٢٨	- تفعيل لجنة الأمن والسلامة -تحديث خطة إخلاء المبنى ومراجعتها من الحماية المدنية - نشر خطة إخلاء المبانى على كافة الأقسام العلمية والإدارية - تدريب بعض الأفراد على إخلاء المبنى - توعية مجتمع الكلية بكيفية مواجهة الحرائق من الأبنية - تدريب حراس	وضع و تنفيذ خطط لإخلاء المبانى والمعامل في حالة حدوث كوارث وحوادث و	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية	-٥ تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية	
	توافر تقارير وصور	*توافر تقارير صيانة			أمين الكلية.	من الحماية	على القيام والكوارث.			

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	* توافر تقارير	* توافر مخصصات مالية وتقارير عن بنود صرف المخصصات سنويا.	سبتمبر ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٨	* أمين الكلية * قسم الشؤون الفنية وقسم المتابعة وقسم الصيانة أمين الكلية. * عميد الكلية	- عمل إستبيان لقياس الرضا عن المرافق العامة بالكلية. - تحقيق صلاحية المرافق العامة والخاصة من خلال ابرام عقود صيانة دورية	* تحديث خطة صيانة المرافق و البنية التحتية للكلية و كذلك آليات تنفيذ الخطة.	(٣-١-٥) خطة مفعلة للصيانة	١-٥ تطوير البنية التحتية للكلية(تابع)	٥- تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٠٠٠	* بيان بتطور مصادر الدعم الذاتي وتطور عدد الأنشطة	* وجود موقع للكلية باللغة العربية والإنجليزية. تحديث الموقع بشكل دوري	يوليو ٢٠٢٣	يوليو ٢٠١٨	* إدارة رعاية الشباب. أمين الكلية عميد الكلية	- حصر المخصصات المالية السنوية لممارسة الأنشطة الطلابية (رياضية - فنية - ثقافية - اجتماعية- أسر) حصر المستفيدين من المخصصات المالية السنوية بالنسبة لاعداد الطلاب - بيان مدى كفاية المخصصات المالية	توفير الدعم المادى لممارسة الأنشطة الطلابية	(١-٢-٥) توفير التسهيلات المادية ونظم تكنولوجيا المعلومات.	٢-٥ تطوير الأداء المؤسسى	٥ - تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٥٠٠٠٠	* ملاحظة موقع الكلية	* توفر شبكة المعلومات لاستخدام الأقسام العلمية والإدارية .	يوليو ٢٠٢٣	يوليو ٢٠١٨	* لجنة الإعلام والتوعية بوحدة ضمان الجودة.	- تعيين متخصصين لإدارة شئون الموقع - وضع آلية لتحديث موقع الكلية الإلكتروني دورياً وتفعيلها.	تحديث موقع الكلية الإلكتروني دورياً .	(١-٢-٥) توفير التسهيلات المادية ونظم تكنولوجيا المعلومات .	٢-٥ تطوير الأداء المؤسسي	٥ - تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠٠	* توفير احصائيات عن رضا جميع الاطراف المعنية	-وجود نظم للتصحيح الالكترونى - توافر مستودع لبنوك الاسئلة	يوليو ٢٠٢٣	سبتمبر ٢٠١٩	* أمين الكلية. لجنة التدريب	- تفعيل و تحديث نظام MIS - شراء كافة الأجهزة الخاصة بإنشاء النظام ( سيرفرات، أجهزة حاسبات آلية، برامج إلكترونية.....الخ) - تدريب العاملين على نظام MIS	ميكنة العمل بكافة الأقسام الإدارية والعلمية وإنشاء قواعد بيانات وتفعيله وتدريب العاملين على استخدامه.	٢-٢-٥ تحويل منظومة العمل الإدارة الى نظم الإدارية الإلكترونية	٢-٥ تطوير الأداء المؤسسى	٥ - تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٤٠٠٠٠٠	- ارتفاع رضا الطلاب عن عملية التقييم	-توافر تقارير عن نظم الميكنة بالكنترول	ديسمبر ٢٠٢٠	فبراير ٢٠١٨	عميد الكلية وادارة المشتريات بالجامعة وامين الكلية	- تدريب اعضاء هيئة التدريس على عمل بنوك الاسئلة - شراء برمجيات بنوك الاسئلة واجهزة التصحيح	-دراسة طرق التقييم المتابعة وسبل التطوير لضمان الشفافية والعدالة - توفير مخزن بنوك الاسئلة - تطبيق التصحيح الالكتروني	٣- ٢-٥ تطوير نظم التقييم بانتشاء بنوك الاسئلة والتصحيح اليكتروني	٢-٥ تطوير الأداء المؤسسي	٥-تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل قيمة التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٥٠٠٠٠	- ارتفاع معدلات الرضا لجميع الفئات المعنية بالكلية	* موافقة مجلس الكلية على المعايير الموضوعة  * نشر المعايير	ديسمبر ٢٠٢٣	يناير ٢٠٢٠	عميد الكلية والمشتريات وأمين الكلية	- تحديد التجهيزات اللازمة لكل كنترول للعمل بالنظام الإلكتروني  - وضع آليات لنظام العمل  - تقديم تقارير عن النظام	- خطة لميكنة نظام الكنترول	٤-٢-٥ تطوير الكنترولات للعمل بالنظام الإلكتروني	٢-٥ تطوير الأداء المؤسسي	٥-تطوير القدرات الإدارية وتنمية الموارد الذاتية

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل	* التقارير والاحصائيات والنشر	* تطور مستوى الرضا وفقا لنتائج الاستبيان	ديسمبر ٢٠١٨	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- حصر طرق اختيار القيادات الأكاديمية - أعداد مقترح بالموصفات الواجب توافرها لاختيار القيادات الأكاديمية (وكلاء - رؤساء أقسام علمية ومنسق البرامج ومدير وحدة ضمان الجودة) بناء على مخاطبات الأقسام العلمية - أخذ الآراء من خلال استبيانات - مناقشة واعتماد المعايير	إعتماد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية وإعلانها	(٥-٢-٥) توافر قيادات أكاديمية تمتلك المهارات الإدارية.		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
		* توافر إحصائية معتمدة بمجلس الكلية	* توافر تقرير بنتائج الاستقصاء مععلن.	مايو من كل عام	* لجنة القيادة والحوكمة بوحدة ضمان الجودة. أمين الكلية. * عميد الكلية.	- تصميم استبيان لتحديد سمة ونمط القيادة في الكلية وتوزيعه وتحليله - اعداد تقرير بالنتائج - اتخاذ إجراءات وسياسات دعم النمط الديمقراطي واعتمادها	العمل على توافر نمط للقيادة قائم على المشاركة حيث يتم استقصاء آراء مجتمع الكلية حول نمط القيادة ورفع تقارير إلى القيادة الأكاديمية بنتائج الاستقصاء.	(٥-٢-٥) توافر قيادات أكاديمية تمتلك المهارات الإدارية. (تابع)		

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل			يناير ٢٠١٩	سبتمبر ٢٠١٨	* لجنة القيادة والحوكمة بوحدرة ضمان الجودة.	- حصر الموضوعات المتعلقة بالتعليم والتعلم بمجالس الكلية لمدة خمسة أعوام سابقة وتحديد مستوى إنجازها من خلال إحصائية - عقد مقارنة بين الخمس سنوات من حيث الكمية والقرارات ونسبة الإنجاز - طرح الإحصائية	التعرف على درجة اهتمام القيادات الأكاديمية بمبدأ الحوكمة ومناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم من خلال المجالس الرسمية .	(٥-١-٥)	توافر قيادات أكاديمية تمتلك مهارات الإدارية. (تابع)	
	* بيان باهم القرارات	* وجود إحصائية معتمدة بمجلس الكلية.								





التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
٢٠٠٠٠	احصائيات باعداد ونسب الحضور للدورات زيادة الرضا لمنسوبي الكلية	* وجود لائحة معتمدة بمجلس الكلية منشورة ومفعلة.	٢٠١٩ يونيو و	٢٠١٨ نوفمبر	وحدة الجودة واللجان الفرعية	- استخدام التكنولوجيا في تقييم الاداء - تنفيذ ورش عمل وندوات - تقييم كفاءه وكفاية الموارد وتقييم اداء جميع المعنيين بالكلية	- وضع خطط إجرائية لتقييم كفاءة العمل - ترسيخ ثقافة الجودة وتطوير الأداء	- تطوير نظام الجودة الداخلي	١-٦ تبنى مفهوم والجودتها الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية	٦- إرساء نظام الجودة و الحصول على الاعتماد

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
قيمة التمويل										
	* الهيكل التنظيمي للوحدة	الحصول على الاعتماد	ديسمبر ٢٠١٩	يونيو ٢٠١٨	* مدير وحدة ضمان الجودة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل دراسة عن اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة</li> <li>- التحديد الدقيق للتعديل للتوافق مع معايير الاعتماد</li> <li>- إدراج الجوانب التنظيمية من حيث تبعيتها وسلطات ومسئوليات أعضائها وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>- إدراج الجوانب المالية</li> <li>- مناقشة واعتماد اللائحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة لتتضمن على التحديد الدقيق لسلطات ومهام الوحدة وتبعيتها الإدارية وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة.</li> <li>الدعم اللوجستي من مركز ضمان الجودة بالجامعة</li> </ul>	(٢-١-٦) توافر الدعم المادي والمعنوي لنظم إدارة الجودة.	١-٦ تبني مفهوم الجودة الشاملة وتطبيقه داخل الكلية وخارجها	٧- إرساء نظام الجودة و الحصول على الاعتماد

التمويل	مؤشرات التقييم	مؤشرات النجاح	الإطار الزمني		مسئولية التنفيذ	آليات التنفيذ	الأنشطة	الأهداف التنفيذية	الأهداف الاستراتيجية	الغايات النهائية
			نهاية	بداية						
١٠٠٠٠٠	-توافر وثيقة الاعتماد		سبتمبر ٢٠١٩	يناير ٢٠١٩	وحدة الجودة واعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والقيادات بالكلية	- تفعيل جميع اللجان وتجهيز جميع الوثائق المطلوبة طبقا لمتطلبات الاعتماد	-إعداد وثائق التقدم الدراسة الذاتية , توصيف جميع البرامج والمقررات , تقارير جميع البرامج والمقررات , الخطة الاستراتيجية للكلية , استكمال طلب التقدم للاعتماد	وضع خطة عمل لتجهيز متطلبات الاعتماد	٣-٦ التأهيل للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	٨-٦ إرساء نظام الجودة و الحصول على الاعتماد

## التمويل و الميزانية

تكلفة الخطة التنفيذية = ١٦٩٧٠٠٠ جنيها

+

١٠% تغيير فى الاسعار = ١٦٩٧٠٠ جنيها

الاجمالى = ١٨٦٦٧٠٠ جنيها

### مصادر التمويل

١. الكلية ميزانية صندوق الدراسات العليا .....
٢. الكلية ميزانية مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة .....
٣. الجامعة ح/ رعاية الشباب .....
٤. موازنة الجامعة .....
٥. المصروفات

## آليات نشر الخطة على الجهات المعنية:

يتم ذلك عن طريق نشرها على موقع الكلية الإلكتروني للكلية على الانترنت و بإرسال نسخ منها إلى الجهات المعنية من الجامعة إلى مديرية التربية والتعليم بالاسماعيلية.

## آلية تحديث الخطة:

هناك آلية لتحديث هذه الخطة بما يتناسب مع ما يستجد من أمور و ذلك من خلال المراجعة السنوية لمضمون هذه الخطوة بغرض تحديثها و تعديلها و كذلك يتم الاستعانة بخبراء في مجال التخطيط الاستراتيجي للاستفادة من آراءهم و مشورتهم في كل ما يخص الخطة و تحديثها.

## آليات ضمان طرق التقويم ومتابع استمرارية تنفيذ الخطة الاستراتيجية:

- وجود نظام توكيد جودة بالكلية.
- وجود نظام التوثيق والمعلومات.
- وجود نظام المراجعة الداخلية المتبع بجميع الأقسام العلمية والإدارية بالكلية.
- نظام المراجعة والدعم الفني بمرکز إدارة الجودة بالجامعة.
- نظام التقويم والمتابعة التابع لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل لاعتماد.
- المشاركة الفعالة للإدارة العليا والقيادات بالكلية في تنفيذ ومتابعة تنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية.

## ضمانات و توصيات مستقبلية للخطة الاستراتيجية للكلية في ضوء وحدة ضمان الجودة:

لابد للكلية أن تبقى منفتحة باستمرار على القضايا الاجتماعية والتنمية للمجتمع، ومنطلقة من احتياجاته ومطالبه في ظل التوجهات القومية المعاصرة ومعبرة عن مطالب التقدم والثورة العلمية التكنولوجية.

لذلك فإن أية طموحات تخطيطية مستقبلية لتحقيق الجودة الشاملة للكلية ستظل رهنا بعوامل وضمانات

## أهمها:

- إيمان القيادات الأكاديمية والإدارية بهذه الخطط وتحويلها لبرامج عمل واتخاذ إجراءات فعلية للتنفيذ والمتابعة.
- تغيير " الثقافة الأكاديمية " على نحو يعيد النظر في المعايير والمفاهيم التي درجنا عليها بما يرس تأكيد الجودة.
- تعظيم مشاركة المجتمع المدني "في أنشطة الكلية؛ فكريا ، وتمويلا ، وتنظيما ، واستخداما.

- تعظيم الاستخدام للموارد المتاحة بما يقود إلى تحسين وزيادة الموارد الذاتية للكلية.
- الاستمرار في التحول في أساليب تقويم الطلاب من مستوى الامتحانات التقليدية إلى استخدام أساليب تكشف عن القدرات الحقيقية العليا لنتائج التعلم.
- تدعيم توفير أساليب تدريسية وتكنولوجية فاعلة لتدريب الطلاب على التعلم الذاتي ، وتعجير الطاقات الإبداعية لديهم.
- بلورة أسس ونظم لتقييم الأداء المهني والبحثي لأعضاء هيئة التدريس ووضع مقاييس واضحة لتحقيق هذا التقييم.
- إيجاد آلية فاعلة لتحقيق التواصل المستمر مع خريجي الكلية بما يضمن ولاءهم وجذبهم للدعم والمشاركة في برامجها المجتمعية المختلفة من خلال رابطة الخريجين. والارتقاء بنوعية الخريجين ، وتحسين عمليات التعلم وفق المعايير الأكاديمية المحلية ،
- ويسعى أعضاء هيئة التدريس بالكلية إلى أن يكونوا دائما فرديا وجماعيا نماذج مميزة تدعو للفخر والاعتزاز

## إدارة المخاطر

إدارة المخاطر هو مجال التوصل لمنع الخطر ، التقليل من حجم الخسائر عند حدوثه ومنع تكراره وتدبير الأموال اللازمة للتعويض عن الخسائر ويمكن أن يتم ذلك

بدراسة أسبابها والهدف من إدارة المخاطر هو وضع أنسب سياسة لمواجهة المخاطر المتوقعة

تم دراسة المخاطر والتحديات التي قد تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية فيما يلي:

### ١ - مخاطر سوق العمل ويتمثل ذلك في:

توافر الخريجين وعدم وجود التعينات وعمل الكثير من الخريجين غير المتخصصين في مهنة التعليم

### ١ - مخاطر داخلية ويتمثل ذلك في:

-وجود معارضة للتطوير ولتطبيق نظام الجودة واعتبار التخطيط مضيعة للوقت.

-عدم توافر الموارد البشرية المدربة للقيام بتنفيذ أهداف الخطة ويمكن التغلب علي ذلك بخطة محكمة لتنمية مهارات العناصر الموجودة من خلال التدريب.

-عدم تلاؤم البنية التحتية وأعداد هيئة التدريس مع أعداد الطلاب.

-مركزية القرار وعدم وجود الشفافية وقلة الثقة في القيادات.

### ٣ - مخاطر مالية ويتمثل ذلك في:

-قلة الموارد المالية المتاحة للكلية من مصادر التمويل المختلفة.

### ٤ - مخاطر تنفيذ ويتمثل ذلك في:

-مركزية اتخاذ بعض القرارات على مستوى الإدارة العليا.

-صعوبة تحديد مؤشرات قياس جودة الأداء بالنسبة لبعض المخرجات.

-عدم مرونة اللوائح الموجودة في تلبية متطلبات تنفيذ الخطة.

## الإستراتيجيات البديلة

<p style="text-align: center;"><b>W &amp; O (Min Max)</b></p> <p style="text-align: center;"><u>إستراتيجية تطوير و تحسين</u></p> <p>١- الإستعانة بالهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد</p> <p>٢- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس</p> <p>٣- تبني انماط جديدة للتعليم و التعلم.</p> <p>٤- زيادة الموارد المالية عن طريق تحفيز الطلاب الوافدين و تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص و المشاركة في المشاريع البحثية.</p> <p>٥- تحفيز اصحاب المصلحة في المشاركة الفعالة في الكلية</p>	<p style="text-align: center;"><b>S &amp; O ( Max Max)</b></p> <p style="text-align: center;"><u>إستراتيجية نمو و توسع</u></p> <p>١- الاعتماد الأكاديمي.</p> <p>٢- إنشاء برامج تعليمية جديدة.</p> <p>٣- عقد اتفاقيات شراكة مع جامعات أجنبية لتبادل الاعتراف بالبرامج .</p> <p>٤- بناء قاعات جديدة للمحاضرات.</p> <p>٥- التوسع في الأبحاث التطبيقية و شراكات للجهات المختصة لتسويق الأبحاث.</p>
<p style="text-align: center;"><b>W &amp; T (Min Min)</b></p> <p style="text-align: center;"><u>إستراتيجية إصلاح</u></p> <p>١- تفعيل الريادة العلميه والقوافل التعليمية تدريجيا.</p> <p>٢- التدريب علي كيفية كتابة المشروعات وادارتها</p> <p>٣-تفعيل الخطة التدريبية للجهاز الاداري وفقاً لإحتياجات الكلية الفعلية للتطوير</p>	<p style="text-align: center;"><b>S &amp; T (Max Min)</b></p> <p style="text-align: center;"><u>إستراتيجية مواجهة و تعديل</u></p> <p>١- تفعيل الوحدات الخدمية بالكلية</p> <p>٢- تدريب اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي انماط التعلم الغير تقليدية لمواكبة التطور</p> <p>٣- تفعيل آليات ربط الحوافز بجودة الاداء</p>

## الوضع الحالي

من التحليل البيئي للكلية تم تصميم مصفوفة العوامل الداخلية (IFE) ومصفوفة العوامل الخارجية (EFE)، وتم عمل مطابقة للمصفوفتين للوصول إلى وضع الكلية الداخلي و الخارجي من حيث عوامل النمو (Grow - البناء (Build - البقاء (Hold) - التصفية (Diverts- Exit) - الحصاد (Harvest)، و بناء على ما سبق فإن وضع الكلية متوسط بين العوامل الداخلية (قوة- ضعف) (٣.١) مما يدل على تمتع الكلية بمقومات داخلية تضمن لها البقاء بصورة مستقلة في المنظومة التعليمية الكلية والعوامل الخارجية (فرص- تهديدات) (٢.٦٨) مما يدل على تمتع الكلية بمقومات تؤهلها من الاستفادة بالفرص المتاحة ومقاومة التهديدات بصورة ذاتية كما هو موضح بالرسم التالي:

INTERNAL and EXTERNAL Matrix

	FFF ٤			
HIGH	GROW	&	BUILD	
MEDIUM	HOLD	&	MATRIX	
LOW	Harvest	OR	DIVERTS(EXIT)	
	٤	٣	٢	١ IFE
	STRONG	AVERAGE	WEAK	

وباستخدام آليات اتخاذ القرار الاستراتيجي وإختيار البدائل الاستراتيجية التي تعتمد علي مبدأ الاستفاداة من نقاط القوة والفرص المتاحة للتغلب على نقاط الضعف ومواجهة التهديدات التي تواجه الكلية. كانت نتيجة التحليل لمصفوفة SWOT الوصول إلي الاستراتيجيات التالية وهي أفضل الاستراتيجيات التي تسمح بتحقيق رسالة الكلية في إطار من التميز والتنافسية:

- تنمية الخدمة التعليمية وتعزيزها .